

Obchodní akademie, Český Těšín, příspěvková organizace  
Sokola – Tůmy 402/12, Český Těšín, 737 01

Školní vzdělávací program

# OBCHODNÍ AKADEMIE ČESKÝ TĚŠÍN

platný od 1. září 2018 počínaje 1. ročníkem



Obor 63-41-M/02 Obchodní akademie

## Obsah

1. Identifikační údaje.....	3
2. Profil absolventa .....	4
2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi.....	4
2.2 Výsledky vzdělávání žáka .....	5
2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání.....	6
3. Charakteristika školního vzdělávacího programu .....	7
3.1 Celkové pojetí vzdělávání.....	7
3.2 Organizace výuky .....	10
3.3 Hodnocení žáků .....	12
3.4 Přijímací řízení .....	13
3.5 Způsob ukončování studia.....	13
3.6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných .....	14
4. Učební plány a soulad s RVP.....	18
Učební plán .....	19
Učební plán pro třídy s polským vyučovacím jazykem.....	20
Učební plán – soulad s RVP .....	21
Učební plán – soulad s RVP s polským vyučovacím jazykem .....	22
Poznámky k učebnímu plánu.....	23
Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku .....	24
5. Učební osnova .....	25
6. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání .....	65
7. Spolupráce s partnery.....	67
8. Přílohová část k učebním osnovám .....	69

---

### Poznámka k genderové problematice

V ŠVP používáme mužské tvary pro označení osob (učitel, žák, výchovný poradce aj.) z důvodu zjednodušení a zestručnění vyjádření, nikoliv z důvodu přehlížení ženského elementu.

## 1. Identifikační údaje

**Obchodní akademie, Český Těšín,**  
**příspěvková organizace**  
Sokola – Tůmy 402/12, Český Těšín 737 01



Zřizovatel: Moravskoslezský kraj,  
Krajský úřad, 28. října 117, Ostrava, 702 18  
[www.kr-moravskoslezsky.cz](http://www.kr-moravskoslezsky.cz)

Název ŠVP:	<b>Obchodní akademie Český Těšín</b>
Kód a název oboru vzdělání:	<b>63-41-M/02 Obchodní akademie</b>
Dosažený stupeň vzdělání:	<b>střední vzdělání s maturitní zkouškou</b>
Délka a forma vzdělání:	<b>čtyřleté denní</b>
Způsob ukončení:	<b>maturitní zkouška</b>
Certifikace:	<b>vysvědčení o maturitní zkoušce</b>
Platnost:	<b>od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníky</b>
Rozhodnutí MŠMT:	<b>č. j.: 3880/2009-21 ze dne 20. 2. 2009</b>
Ředitelka školy:	<b>Ing. Kristina Bončková</b>
Kontakt email:	<b>info@oact.cz</b>
Kontakt telefon:	<b>558 712 649</b>
Webové stránky:	<b>www.oact.cz</b>

*razítko školy*

*podpis ředitelky školy*

## 2. Profil absolventa

**Obchodní akademie, Český Těšín,  
příspěvková organizace**

Sokola – Tůmy 402/12, Český Těšín 737 01

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj

Název ŠVP: **Obchodní akademie Český Těšín**

Kód a název oboru vzdělání: **63-41-M/02 Obchodní akademie**

### 2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent tohoto oboru se uplatní ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Získané vědomosti, schopnosti a dovednosti umožňují našim žákům získat pracovní umístění v různých oblastech činnosti.

<b>Obor</b>	<b>Profese</b>
Administrativa	Účetní Virtuální asistent, asistentka
Bankovníctví	Fakturant Korektor Office manager Pokladník Pracovník Call centra Pracovník podpory zákazníků
Ekonomika a podnikové finance	Asistent v ekonomii a pojišťovnictví Mzdový účetní Finanční účetní Nábor zaměstnanců a adaptace Personalista práva pohledávek Statistik, Rozborář Vedoucí skladu
Marketing	Externí/interní komunikace Obchodní referent Průzkum trhu, přímý marketing
Právní služby	Matrikář Soudní zapisovatel
Státní a veřejná správa	Úředník státních/veřejných institucí Celní deklarant Pracovník poštovního provozu Archivář Pracovník vztahů k veřejnosti Pracovník policejního sboru Správce objektu aj.

Vzhledem k odbornému zaměření naší školy a díky soustavné a trvalé inovaci výuky dle potřeb trhu práce jsou naši absolventi schopni se rychle přizpůsobit měnícím se požadavkům praxe.

Absolvent komunikuje ve dvou cizích jazycích, ovládá programové vybavení počítače při zpracování textu, při řešení ekonomických úloh, včetně práce s internetem. Mezi odborné dovednosti patří nejen znalost podnikových činností, ale především komplexní účetní gramotnost.

Absolvent je rovněž připraven ke studiu v některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysokých školách ekonomického zaměření, ale i ostatních. Absolvent má předpoklady pro vlastní podnikatelské aktivity.

---

## 2.2 Výsledky vzdělávání žáka

Obor vytváří předpoklady pro získání odborné kvalifikace. Vzdělávací program klade důraz na kvalitní všeobecné i ekonomické vzdělání. Teoretická výuka je posílena odbornou praxí ve firmách a institucích v regionu.

Absolvent se vyznačuje odbornými a klíčovými kompetencemi:

- Orientuje se v příslušných právních předpisech, v právních normách a právním systému České republiky. Pracuje se zdroji právních informací. Získané poznatky prakticky aplikuje na typické situace.
- Vypočítá a interpretuje základní ekonomické a statistické charakteristiky a ukazatelé, správně používá pojmy kvantifikujícího charakteru, volí pro řešení úkolů vhodné algoritmy, odpovídající matematické postupy a techniky.
- Chápe základní daňové pojmy, orientuje se v daňové soustavě ČR, rozumí významu daní pro státní politiku, vyplňuje daňová přiznání, vypočítává daně.
- Eviduje a účtuje o majetku a zdrojích krytí účetní jednotky, o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Transformuje výsledek hospodaření na základ daně z příjmu a vypočítává daně. Účtuje ručně i na počítači v syntetické a analytické evidenci, vystavuje a likviduje potřebné dokumenty.
- Vysvětluje princip fungování finančního trhu, rozlišuje úročení a diskontování, srovnává výhodnost jednotlivých variant úvěrů, definuje nástroje finančního řízení, sestavuje účetní výkazy.
- Ovládá klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, využívá editační funkce textového editoru. Vyhotovuje základní druhy písemností v normalizované úpravě bez gramatických chyb.
- Zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončení pracovního poměru, zpracovává doklady související s hotovostním i bezhotovostním platebním stykem.
- Pracuje na počítači, uživatelsky ovládá operační systém. Samostatně zpracovává grafické aplikace, využívá kancelářský software a vzájemné propojení všech jeho částí k řešení ekonomických úloh. Komunikuje v systémech, přenáší data pomocí počítačových sítí (Intranet, Extranet, Internet). Pracuje s dalším běžným aplikačním programovým vybavením, ovládá základy práce s účetním programem Abra. Vyhledává a vyhodnocuje informace z otevřených zdrojů.

- Získává samostatnost, zodpovědnost za vlastní práci, komunikativnost (se zákazníky) a schopnost prezentace výsledků, aplikuje teoretické vědomosti a dovednosti při řešení praktických úloh v jednotlivých odděleních fiktivní firmy. Pracuje v týmu.
- Zpracovává, třídí a prezentuje geografické informace, srovnává rozdíly v hospodářské vyspělosti jednotlivých regionů. Čte mapu, chápe souvislosti přírodních a společenských vlivů na hospodářský vývoj světa.
- Formuluje výpovědi v souladu s jazykovými normami a se zásadami jazykové kultury, vytvoří text podle zadaných kritérií, orientuje se v komunikační situaci, nalezne v textu požadované informace, dovede využít získaných informací, oddělí informace podstatné od nepodstatných, uplatňuje zásady kompoziční výstavby textu, vytvoří myšlenkově ucelený, strukturovaný a koherentní text, dovede funkčně použít spisovný jazyk v písemném projevu, využívá znalostí jazykové normy a kodifikace, ovládá pravidla českého pravopisu, rozumí celému textu i jeho částem, orientuje se ve vývoji české a světové literatury, analyzuje umělecký i neumělecký text.
- Ovládá na příslušné úrovni 2 cizí jazyky – čtení a poslech s porozuměním, psaní a mluvení. Seznamuje se s reáliemi a kulturou zemí studovaného jazyka a získává znalosti odborného jazyka a obchodní korespondence.
- Uplatňuje zásady demokracie v praktickém životě, rozumí základním pojmům z oboru politologie, psychologie, sociologie a filosofie. Orientuje se ve světovém náboženství a zná problematiku sekt. Orientuje se v problematice sociálních skupin, dokáže se začlenit do společenského života, vyjadřuje svoje vlastní názory v souladu s principy tolerance a společného soužití. Orientuje se v lidských právech a svobodách, umí vysvětlit negativa totalitních systémů.
- Rozvíjí své pohybové schopnosti a sportovní činnosti, vnímá hodnotu lidského zdraví a vědomě pomáhá k jeho ochraně. Podporuje zdravý životní styl.

### **2.3 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání**

Studium oboru Obchodní akademie je ukončeno maturitní zkouškou, která se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky. Bližší informace o maturitní zkoušce jsou popsány v kapitole 3.5 Způsob ukončování studia.

Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Upřesnění organizace maturitních zkoušek musí být v souladu s příslušnou vyhláškou MŠMT o bližších podmínkách o ukončování studia ve středních školách č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

### 3. Charakteristika školního vzdělávacího programu

#### 3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání v oboru **Obchodní akademie** je připravit žáka na úspěšný, smysluplný a odpovědný osobní, občanský i pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Vzdělávací program klade důraz na kvalitní ekonomické vzdělání a důkladné propojení vědomostí. Podporuje rozvoj klíčových a odborných kompetencí, které umožňují zvládat nároky pracovního prostředí i osobního života a usnadňují zaměstnatelnost absolventů.

V rovině teoretického vyučování jsou využívány moderní metody výuky pomocí moderní techniky (dataprojektory, multimediální PC, tablety...). Důraz je kladen i na osvojování moderních metod učení, které aktivizují vlastní úsilí žáka (kooperativní učení, skupinové vyučování, týmová práce). Do teoretické výuky jsou pravidelně zapojováni i odborníci z praxe, kteří společně v tandemu vedou teoretickou výuku. Pojetí výuky směřuje k větší univerzálnosti absolventa, flexibilitě, kreativitě se zřetelem k principům celoživotního učení minimalizujícím rizika na trhu práce.

Teoretická výuka je posílena dvoutýdenní praxí v podnicích, úřadech a institucích našeho regionu. Škola úzce spolupracuje se zaměstnavatelskou sférou. Snažíme se na požadavky praxe reagovat co nejrychleji, aby naši absolventi nacházeli odpovídající uplatnění na trhu práce. Získané teoretické dovednosti žáci prakticky procvičují v předmětu fiktivní firma, který simuluje činnost reálné firmy od založení až po její zánik, nebo při vypracování, realizaci a obhajobě žákovských projektů nebo při prezentačních akcích školy na veřejnosti (dny otevřených dveří, charitativní akce, týmové soutěže, veletrhy fiktivních firem, mezinárodní soutěže).

Vzdělávání v oboru **OBCHODNÍ AKADEMIE** staví na TŘECH PILÍŘÍCH:

EKONOMICKÉM	INFORMAČNĚ KOMUNIKAČNÍM	JAZYKOVÉM
Ekonomický pilíř je zaměřen na účetnictví, daně a právo.	V oblasti informačních technologií je program orientován na efektivní využívání kancelářského a aplikačního softwaru tak, aby naši absolventi odcházeli do praxe se znalostí aktuálně používaných aplikací.	Ve třetím, jazykovém pilíři je zajištěna rozšířená výuka cizích jazyků s cílem dosáhnout co nejlepších komunikační pohotovosti ve dvou cizích jazycích.
Ve všech oblastech je možné se připravit k získání <b>mezinárodně uznávaných certifikátů</b> , které představují <b>konkurenční výhodu při získávání zaměstnání</b> nebo třeba i brigád při studiu.		
EBG Certificate	ECDL (European Computer Driving Licence), Státní zkouška z psaní na klávesnici, Intersteno certifikate	FCE, GZ A1/A2/B1

### **Ekonomický pilíř**

V rámci odborných ekonomických předmětů – ekonomika, účetnictví, právo se žáci naučí pracovat se základními ekonomickými kategoriemi hospodářských procesů, vedou komplexní účetní evidenci firem různých forem, včetně zpracování účetní uzávěrky, závěrky i daňových přiznání. Při účtování používají účetní program Abra. Seznámí se s právním systémem ČR a znají základní právní normy pro oblast obchodní, živnostenskou, pracovní i správní. Žáci řeší i příklady z běžného života (leasing, spoření, dluhy). Finanční gramotnost, početní hbitost a ekonomické propočty žáci dále rozvíjejí v předmětu hospodářské výpočty a statistika. Komplexní vědomosti mají možnost prezentovat v řadě soutěží.

### **ICT pilíř**

Vzdělávání je v průběhu studia masivně podporováno prostředky informačních a komunikačních technologií. Rozšířená je výuka samotného předmětu informační technologie s možností získat v průběhu studia mezinárodní certifikát ECDL (tzv. „počítačový řidičák“ – European Computer Driving Licence) uznávaný zaměstnavateli v zemích EU. Testování probíhá ve škole ve spolupráci s testovacím střediskem Vysoké školy báňské - Technické univerzity Ostrava.

Žák si během studia tohoto předmětu osvojí vědomosti a dovednosti pro zjišťování a vyhledávání informací a jejich zpracování. Naučí se efektivně vytvářet textové dokumenty, prezentace, pracovat s ekonomickými informacemi v prostředí tabulkového procesoru. Naučí se pracovat s informacemi v databázovém prostředí, s počítačovou grafikou a zvládne efektivně propojovat všechny moduly softwarového balíku Office.

Po celou dobu studia mají žáci možnost zdarma využívat výhody online office - Office 365 ProPlus (používat on-line Word, Excel, PowerPoint, sdílení na OneDrive kdekoliv) a také si mohou nainstalovat plnou verzi aktuálního softwaru Office.

V předmětu písemná a elektronická komunikace se žáci učí zvládat hmatovou metodou (v programu ZAV) psaní na klávesnici počítače. Kvalifikovaní pedagogové, individuální přístup k žákům a spolupráce s významnými odborníky přispívají k trvalým a významným úspěchům našich žáků v soutěžích na regionální i národní úrovni. Žáci se mohou zapojit do soutěže Intersteno, v níž mohou získat mezinárodní certifikát potvrzující kvalitní výkon v psaní na klávesnici. Lze složit i státní zkoušku z psaní na klávesnici. Obě osvědčení jsou pak silnou stránkou v životopise při hledání zaměstnání. Žákům umožňujeme využívat moderní informační systémy ve výuce i v jejich volném čase. Volný přístup k internetu, nácvik programu ZAV je umožněn v ranních hodinách před vyučováním.

Řada dalších předmětů, jejichž náplň s počítači bezprostředně souvisí, je propojena s prací na počítačích nebo je podporována různými multimediálními programy nebo prací na internetu. Zde jde především o výuku cizích jazyků, základů přírodních věd, hospodářského zeměpisu, ekonomiky, dějepisu a dalších.

### **Jazykový pilíř**

Každý žák povinně studuje dva světové jazyky (s výjimkou tříd s polským vyučovacím jazykem – jen jazyk anglický). Škola nabízí výuku anglického, německého a ruského jazyka. Hodinová dotace anglického jazyka je navýšena na 4 hodiny týdně – rozšíření se týká konverzace v prvním a druhém ročníku a odborné konverzace a obchodní korespondence ve třetím a čtvrtém ročníku. Současně je anglická



terminologie zaváděna do odborných předmětů – ekonomiky, obchodní korespondence, fiktivní firmy, účetnictví a dalších. Škola nabízí možnost získat znalostního certifikátu FCE. Druhý cizí jazyk je vyučován v dotaci 3 hodiny týdně a výuka nepředpokládá žádné dřívější znalosti. Žák si volí z nabídky – německý jazyk nebo ruský jazyk. Výuka je doplněna přítomností rodilých mluvčích ve výuce, především v jazyce německém, zahraničními stážemi financovanými z evropských projektů, vzdělávacími a poznávacími exkurzemi. V oblasti jazyka německého vzdělávací možnosti rozšiřuje exklusivní smlouva s velvyslanectvím Spolkové republiky Německo a Goethe Institutem v Praze v rámci projektu „Školy – partneři budoucnosti“. Největším přínosem je možnost vzdělávacích pobytů a intenzivních výukových stáží pro naše žáky s přípravou k vykonání certifikačních zkoušek (Zertifikat Deutsch – GZ A1,A2,B1)).

K výuce cizích jazyků jsou žáci motivováni řadou účastí v mezinárodních projektech, v mezinárodní ekonomické soutěži European Business Game a projekty s partnerskými školami v příhraniční oblasti. Komunikační pohotovost si mohou žáci prověřit v rámci pořádaných vzdělávacích a poznávacích exkurzí a zájezdů. Další jazykové vzdělávání je nabízeno žákům formou kroužků, kroužek přípravy na VŠ a kroužek intenzivní přípravy ke znalostním certifikátům.

V oblasti mateřského jazyka je kladen důraz na sdělný a kultivovaný jazykový projev, upevňování pravopisné normy a literární znalosti. Žáci jsou vedeni ke společenskému chování a vystupování, k pěstování kladného vztahu ke kulturním a estetickým hodnotám. Žáci mají možnost účastnit se různých literárních, čtenářských a recitačních soutěží, mladí tvůrci publikují svá díla ve školním časopise. Na škole se úspěšně rozvíjí tzv. Debatní liga. Debatování představuje komplexní metodu rozvoje klíčových kompetencí, rozvíjí dovednosti a znalosti žáků, vychovává k zodpovědnosti a toleranci. Cílem debatování je napomáhat rozvoji řečových dovedností a schopností při hledání a využití znalostí na zadané téma. Žáci se učí debatovat na předem zadané téma, nabízet věcné, rozumné, realizovatelné a dobře promyšlené řešení odhaleného problému. Učí se klást dotazy, konstruovat rychlé a jasné odpovědi, učí se v debatě argumentovat na základě svých znalostí a oponovat názorům jiných. Škola připravuje pod vedením vyškolené pedagožky několik žákovských týmů a účastní se úspěšně celostátních debatních soutěží.

### **Matematické a přírodovědné vzdělávání**

Matematika je vyučována po celou dobu studia. V početní hbitosti se žáci zdokonalují také v předmětech ekonomika, hospodářské výpočty a statistika. Navýšená čtrnáctihodinová dotace zajišťuje důkladnější přípravu k maturitní zkoušce z matematiky. Zájemci o matematiku se mohou dále zdokonalovat ve volitelném matematickém semináři ve 4. ročníku, kde se seznamují se základy vyšší matematiky před vstupem na vysoké školy ekonomického i technického směru.

Žáci oboru se v prvních dvou ročnících seznamují se základy přírodních věd. Tento předmět přispívá k chápání přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě i v každodenním životě občana nebo ekonomu, učí žáky klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Obsahem studia jsou základní znalosti chemie, fyziky a biologie. Je kladen důraz na ekologii a její odraz v práci a chování člověka, využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energií, zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska ekonomického i vlivu na životní prostředí.

## Realizace průřezových témat v jednotlivých vyučovacích předmětech

Občan v demokratické společnosti	Člověk a svět práce	Člověk a životní prostředí	Informační a komunikační technologie
Český jazyk a literatura Polský jazyk a literatura Cizí jazyky Společenské vědy Dějepis Hospodářský zeměpis Fiktivní firma Hospodářské výpočty a statistika Právo	Fiktivní firma Účetnictví Písemná a elektronická komunikace Právo Ekonomika	Základy přírodních věd Ekonomika Fiktivní firma Český jazyk a literatura Polský jazyk a literatura Hospodářský zeměpis Hospodářské výpočty a statistika	Informační technologie Písemná a elektronická komunikace Účetnictví na PC Fiktivní firma Cizí jazyky Český jazyk a literatura Polský jazyk a literatura

Metody a postupy výuky se vyvíjejí v závislosti na úrovni žáků, zkušenostech pedagogů, nových poznatcích pedagogické vědy a reakci sociálních partnerů, se kterými škola úzce spolupracuje.

### 3.2 Organizace výuky

Výuka vychází ze schváleného učebního plánu a je realizována dle týdenního rozvrhu formou vyučovacích hodin. Vyučovací předměty s větší mírou konkrétních praktických poznatků, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat (zejména jazyky a odborné předměty), jsou vyučovány v dělených třídách. Každá třída má přiřazenou kmenovou třídu. Plně jsou využívány odborné učebny (jazykové, počítačové).

Ve 3. ročníků je do výuky zařazena dvoutýdenní praxe v podnicích, úřadech a institucích. Hodnocení praxe provádí odpovědný pracovník organizace a je součástí klasifikace předmětu fiktivní firma. Tento předmět doplňuje reálnou praxi. Je vyučován ve 3. ročníku s tříhodinovou dotací. Dělí se na dvě části – fiktivní žakovskou firmu a tvorbu vlastního podnikatelského záměru v jazyce českém i anglickém.

V rámci odborných ekonomických předmětů je věnována pozornost formám mezinárodní spolupráce. Do výuky jsou zapojováni i odborníci z praxe, kteří vyučují v tandemu s učitelem. Aktualizují, doplňují učivo o praktické příklady a seznamují žáky s aktuálními trendy a požadavky praxe. Odborníci se stávají i konzultanty případně hodnotiteli odborných ekonomických projektů žáků.

Do vyučování jsou začleňovány i další organizační formy:

- adaptační kurz pro žáky 1. ročníků - první týden v září, pro bezproblémový přechod žáků ze základní školy a vytvoření fungujícího školního kolektivu,
- lyžařský výcvikový kurz pro žáky 1. ročníku, sportovně turistický kurz pro žáky 3. ročníku a sportovní dny v rámci TV a výchovy ke zdraví,
- charitativní akce (Srdíčkové dny, Český den proti rakovině),

- v oblasti estetické výchovy žáci navštíví během školního roku minimálně 4 divadelní představení Těšínského divadla,
- návštěva Terezína doplněná o návštěvu Prahy (žáci 3. ročníků),
- pravidelné výukové zájezdy do Anglie, Německa a Ruska,
- výměnné studijní pobyty, workshopy, prázdninové studijní pobyty přímo na území Německa,
- Mezinárodní veletrh fiktivních firem – škola jej organizuje v rámci výuky odborných předmětů,
- European Business Game - v měsíci dubnu škola organizuje celostátní kolo a organizuje účast reprezentanta za ČR na finále konané v zemi EU,
- v rámci enviromentální výchovy probíhají během školního roku následující akce: třídění odpadu, šetření energií, zapojení do programu Globe, práce na ekologických projektech ke středoškolské ekologické konferenci, práce na ekologických projektech, aktivity v rámci Dne Země, organizace vzdělávacích exkurzí.

Pro zvýšení motivace k učení je během školního roku organizována celá řada soutěží a akcí.

Během studia ověřujeme odborné znalosti a dovednosti žáků formou srovnávacích testů. Testování probíhá v odborných i všeobecně vzdělávacích předmětech:

- matematika 1. ročník a 3. ročník,
- český jazyk ve všech ročnících,
- informatika 2. ročník,
- účetnictví 3. ročník a 4. ročník,
- ekonomika 4. ročník.

Povinnosti a bližší informace k organizaci výuky jsou součástí školního řádu, se kterým jsou prokazatelně žáci seznámeni vždy první den nového školního roku. Řád je k dispozici ve třídách a na stránkách školy. Školním řádem je řešena i problematika sociálně patologických jevů (omlouvání absence).

### **Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence**

Všichni žáci jsou na začátku každého školního roku na třídnických hodinách seznamováni se školním řádem a zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. V každé odborné učebně jsou žáci proškoleni vyučujícími o provozním řádu učebny. Na konci roku jsou všichni žáci poučeni o chování o prázdninách v souvislosti s BOZP a PO. Všechna tato školení jsou zaznamenávána v třídní knize.

Ve škole je realizován Minimální preventivní plán primární prevence zaměřený na sociálně patologické jevy. Tento plán se naplňuje adaptačním kurzem a besedami na různá témata jako „Komunikace a vztahy“, „Beseda o drogách“, „Člověk v krizi“ a další.

V rámci předmětu společenské vědy a tělesné výchovy jsou probírány se všemi žáky zásady duševní hygieny a prevence civilizačních onemocnění. V předmětu právo je začleněna kapitola pracovní právo. Žáci se seznamují s problematikou BOZP. Pokud nastane úraz v tělesné výchově, učitel se v další hodině k této situaci vrátí, udělá rozbor příčin a poučí o prevenci tak, aby se vzniklá situace neopakovala.

Před zahájením vyučování a o přestávkách mají učitelé v celé škole dozor nad žáky dle uvedeného rozpisu.

Před každou školní akcí (výlet, adaptační kurz, turistický kurz, lyžařský kurz, exkurze, bazén, bowling, atd.) jsou žáci poučeni o dodržování bezpečnostních, hygienických a organizačních předpisů, pokynů a doporučení na školní akci s přihlédnutím ke specifikům dané akce.

Během lyžařského kurzu žáci absolvují přednášku ze zdravotní výchovy, během turistického kurzu absolvují přednášku opět ze zdravotní výchovy s názornými ukázkami a praktickým procvičováním.

### 3.3 Hodnocení žáků

#### Společné zásady při hodnocení

Hlavní funkce hodnocení je informační a diagnostická. Učitel není jen ten, kdo stále určuje a hodnotí, ale především vede na cestě poznání, inspiruje a pomáhá. Chyba již není pokládána jen za nežádoucí jev, ale za přirozený, průvodní znak poznávání. Při hodnocení se využívá i sebehodnocení žáka, kolektivní hodnocení a reflexe, která pomáhá zpětně vytěžit a zpracovat z žákových chyb pochopení učiva a dosažení cílů výuky.

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, přihlíží k věkovým zvláštěm žáka, popř. vychází z doporučení školského pedagogického zařízení pro vzdělávání žáka s přiznanými speciálními vzdělávacími potřebami.

#### Hodnocení výsledků vzdělávání

Žáci jsou hodnoceni vždy za příslušné období školního roku.

Každý vyučující předmětu je povinen před zahájením výuky seznámit žáky s obsahem výuky, seznamem literatury ke studiu, požadavky a podmínkami stanovenými pro splnění závěrečné klasifikace.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.

Hodnocení žáků je stanoveno školním řádem, který v této oblasti vychází z § 69 školského zákona a §3 a §4 vyhlášky MŠMT č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání v platném znění. K hodnocení výsledků vzdělávání se využívá tradiční pětistupňové škály. Výsledky vzdělávání jsou zákonným zástupcům zpřístupněny přes webovou aplikaci programu Bakaláři. Učitel stanovuje dílčím výsledkům váhu významnosti hodnocení.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami. U písemné formy zkoušení musí být žák seznámen s kritérii hodnocení. Učitel žákům sdělí škálu bodového hodnocení jednotlivých úkolů a z něho vyplývající výsledné známkování. U ústní formy zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, zhodnotí klady odpovědi a její nedostatky.

V souvislosti se použitím programu pro evidenci žáků „Bakaláři“ jsou stanoveny váhy pro jednotlivé druhy zkoušek podle náročnosti a složitosti. Každý žák musí být během klasifikačního období (pololetí) ohodnocen nejméně dvojnásobným počtem známek než je hodinová dotace předmětu.

Požadavky na hodnocení mohou být konkretizovány v učebních osnovách jednotlivých vyučovacích předmětů.

---

### 3.4 Přijímací řízení

Podmínkou přijímacího řízení je absolvování základního vzdělání a splnění kritérií přijímacího řízení podle pravidel stanovených ředitelem školy v souladu s právními předpisy platnými na příslušný školní rok.

Přijímací řízení vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Poslední změny přijímacího řízení byly schváleny Vyhláškou č. 353/2016 Sb., o přijímacím řízení ke střednímu vzdělávání. Přijímací zkoušky jsou jednotné - celorepublikové, zajišťované Centrem (Centrum pro zjišťování výsledku vzdělávání). Skládá jí se z písemného testu z českého jazyka a literatury a matematiky.

Přesné informace o přijímacím řízení a jeho hodnocení lze najít na internetových stránkách školy. Zdravotní způsobilost uchazeče není požadována.

---

### 3.5 Způsob ukončování studia

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí - společné části maturitní zkoušky a profilové části maturitní zkoušky.

Společná část maturitní zkoušky (státní) pro obor Obchodní akademie zahrnuje zkoušku z:

- českého jazyka a literatury (didaktický test, písemná práce, ústní zkouška před komisí),
- cizího jazyka – ANJ, NEJ, RUJ (didaktický test, písemná práce, ústní zkouška před komisí),
- matematiky (didaktický test).

Profilová část maturitní zkoušky (školní) se skládá ze tří povinných zkoušek:

- ekonomika (ústní zkouška před zkušební komisí),
- účetnictví (ústní zkouška před zkušební komisí),
- praktická zkouška z odborných předmětů (zkouška na počítači z účetnictví, informační technologie, obchodní korespondence)

Žáci s polským vyučovacím jazykem konají v rámci profilové části maturitní zkoušky povinně zkoušku z polského jazyka a literatury (písemná práce a ústní zkouška před komisí).

Žáci si mohou vybrat navíc další nepovinnou maturitní zkoušku (max. dvě ve společné části a max. dvě v profilové části maturitní zkoušky), volit si mohou z nabídky stanovené ředitelkou školy a z nabídky MŠMT.

Požadavky k maturitní zkoušce, termíny a kritéria hodnocení jsou zveřejněna vedením školy na internetových stránkách školy.

### 3.6 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných vychází z vyhlášky č. 27/2016 Sb. (dále jen vyhláška) a § 16 školského zákona č. 561/2004 Sb. a upravuje se dle jednotlivých stupňů poskytnutých podpůrných opatření.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami potřebují k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními poskytnutí podpůrných opatření. Těmi se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci mají na jejich poskytování právo. Realizuje je škola a školské zařízení.

Podpůrná opatření se dle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření prvního stupně lze uplatnit i bez doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a nemají normovanou finanční náročnost. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně může škola uplatnit pouze s doporučením ŠPZ a písemným informovaným souhlasem s jejich poskytováním, který zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka udělil ve škole nebo školském zařízení. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví příloha č. 1 Vyhlášky.

Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, zpracovává škola plán pedagogické podpory žáka nebo individuální vzdělávací plán, a to na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci:

- se zrakovým, sluchovým, somatickým nebo mentálním postižením, s vadami řeči, s více vadami, s lékařskou diagnózou autismus, s vývojovými poruchami učení nebo chování, žáci zdravotně postižení, žáci po dlouhodobé nebo chronické nemoci (na základě odborného speciálně pedagogického a psychologického, popř. dalšího vyšetření),
- z odlišného kulturně sociálního prostředí (z rodinného prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, s nařízenou ústavní výchovou nebo uloženou ochrannou výchovou, žáci v postavení azylantů a účastníků řízení o udělení azylu a žáci narození nebo vychovávaní v cizině).

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

#### 3.6.1 Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování Plán pedagogické podpory žáka (PLPP)

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání a zapojení v kolektivu. Slouží ke kompenzaci mírných obtíží ve vzdělávání žáka, u nichž je možné prostřednictvím mírných úprav v režimu školní výuky a domácí přípravy dosáhnout zlepšení. Úpravy ve vzdělávání žáka navrhuje pedagogičtí pracovníci ve spolupráci s výchovnou poradkyní a zákonným zástupcem žáka. Pokud nepostačí samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka, zpracuje škola Plán pedagogické podpory žáka (PLPP). Plán obsahuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka,

podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánů. Škola jej průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Škola zajišťuje:

- zpracování Plánu pedagogické podpory,
- pravidelné konzultace pedagogických pracovníků a vyhodnocování zvolených postupů,
- materiální podporu podle podmínek školy,
- prostředky pedagogické podpory žáka, zejména didaktické úpravy průběhu vyučování a práce s učivem.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě PLPP škola vyhodnotí, zda opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhé až pátého stupně na základě doporučení ŠPZ poskytuje škola opatření prvního stupně na základě PLPP.

Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola žákovi využití poradenské pomoci ŠPZ za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

### **3.6.2 Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování Individuálního vzdělávacího plánu (IVP)**

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. Vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, zpracovává škola individuální vzdělávací plán (IVP), a to na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.

IVP i PLPP vychází ze ŠVP a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice. Je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka. Může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku dle potřeb žáka. Škola seznámí s IVP nebo PLPP všechny vyučující žáka.

Úpravy v metodách práce, v organizaci a průběhu vzdělávání, v úpravě ŠVP či v hodnocení žáka vychází z doporučení ŠPZ. Rozsah opatření zahrnuje zejména úpravy ve strategiích práce s učivem, úpravy v podmínkách a postupech školní práce a domácí přípravy, včetně posilování motivace a postojů ke školní práci, v odůvodněných případech pak také opravy obsahu vzdělání a výstupů ze vzdělání.

Při poskytování podpůrných opatření je také možné zohlednit dle § 67 odst. 2 školského zákona následující.

V případě potřeby škola nabídne žákovi taková podpůrná opatření, která má umožnit zvládnout odborné vzdělávání v celém rozsahu úspěšně vykonat maturitní zkoušku.

Žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání z vážných zdravotních nebo jiných důvodů, nabídne po poradě se ŠPZ a zástupci nezletilého žáka, jiný pro něj vhodnější obor vzdělání. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, nikoliv z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

Žákům mohou být poskytnuty dle jejich potřeb a na doporučení ŠPZ i další druhy podpůrných opatření, např. poskytnutí kompenzačních pomůcek a speciálních didaktických prostředků, úprava materiálních a organizačních podmínek výuky nebo úprava podmínek přijímání a ukončování vzdělávání.

### **Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných**

Při zjišťování mimořádného nadání žáků škola spolupracuje ŠPZ. Ředitel školy může povolit žákovi s mimořádným nadáním na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce vzdělávání dle IVP. Ředitel školy povolí IVP žákovi na základě potvrzení, že žák se věnuje výkonnostně sportu nebo jiné, časově náročné aktivitě a dosahují v ní výborných výsledků. Vzdělávání těchto žáků vyžaduje individuální přístup v tom smyslu, že učitelé budou respektovat osobnostní zvláštnosti těchto žáků. Pro tyto žáky je zapotřebí zvýšená motivace, rozvíjení všech aktivit.

Nadaní žáci jsou vytipováni učiteli jednotlivých předmětů a zúčastňují se různých soutěží, olympiád a projektů, umožňují srovnání v národním i mezinárodním měřítku.

### **3.6.3 Systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané ve škole**

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků se SVP v naší škole:

- povzbuzujeme žáky při případných neúspěších a posilujeme jejich motivaci k učení,
- uplatňujeme formativní hodnocení žáků,
- poskytujeme pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem k individuálním obtížím jednotlivců,
- věnujeme pozornost začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváříme pozitivního klima ve třídě a ve škole,
- spolupracujeme s odbornými institucemi, tj. se školským poradenským zařízením a odbornými pracovníky ŠPZ, v případě potřeby také s odborníky mimo oblast školství (odbornými lékaři nebo pracovníky z oblasti sociálně právní ochrany žáka apod.),
- spolupracujeme s dalšími sociálními partnery školy, zejména s rodiči žáků, příp. základní školou, která již dříve žákovi zajišťovala podporu při základním vzdělávání,
- spolupracujeme se zaměstnavateli při zajišťování odborné praxe,
- realizujeme další vzdělávání učitelů všech předmětů zaměřené na vzdělávání žáků se SVP (i u žáků nadaných) a uplatňování adekvátních metod a forem výuky, hodnocení a komunikace s těmito žáky.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných v naší škole:

- motivujeme žáky vhodnými pedagogickými metodami, aby projevili své nadání,
- zadáváme specifické úkoly, projekty, vedeme k cílenému samostudiu odborné literatury,
- obohacujeme vzdělávací obsah,
- umožňujeme zapojení a přípravu na různé projekty, soutěže a olympiády
- vyhledáváme možnosti výuky v zahraničí při studijních či jiných pobytech, možnost stáží,
- umožníme vzdělávat se dle IVP mimořádně nadaným žákům.

**Při práci se žáky z odlišného sociálního prostředí vycházíme z těchto zásad a principů:**

- respektujeme kulturní a individuální odlišnosti, které se mohou u žáků různým způsobem projevovat ve vzdělávacím procesu a při kontaktu s vrstevníky a vyučujícími,
- předpokladem úspěšné práce jsou vždy komplexní informace od rodičů, které v průběhu studia upřesňujeme a v případě nových informací modifikujeme, nutný je individuální přístup a komplexnost působení,
- spolupracujeme nejen s rodiči, ale také se Sdružením rodičů při OA, které může být v některých případech nápomocno, např. může prominout roční příspěvek do tohoto sdružení,
- podporujeme nadání a talent těchto žáků, vytváříme vhodné studijní podmínky, snažíme se o zapojení těchto žáků do třídních kolektivů, garantujeme důvěrnost informací.



Poskytování poradenských služeb na škole zajišťuje výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitelé.

Výchovný poradce se komplexně věnuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, sleduje využívání a vyhodnocování poskytování podpůrných opatření, komunikuje se ŠPZ, žáky a rodiči nezletilých žáků, s učiteli, s partnery školy, u nichž je realizována odborná praxe, s pracovníky školy a dalšími institucemi. Nabízí poradenství v těchto oblastech:

- vzdělávání žáků se SVP a podpory mimořádně nadaných žáků, spolupráce se ŠPZ,
- kariérového poradenství,
- v oblasti výchovy a vzdělávání, styly a strategie učení, postupy při neprospěchu žáka,
- prevence a řešení rizikového chování,
- obtížných životních situacích, a to žákům i zákonným zástupcům v souvislosti s výukou,
- metodické podpory učitelům

Výchovný poradce spolupracuje s metodikem prevence a společně monitorují rizikové chování žáků. Metodik prevence vytváří ve spolupráci s vedením školy a se všemi učiteli pro daný školní rok „Minimální preventivní program školy“ a koordinuje jeho realizaci. Prevence probíhá v rámci výuky, při realizaci průřezových témat a formou různých aktivit, např. Adaptační dny, různé přednášky zaměřené na profesní růst a zdravý životní styl.

V případě, že by se ve škole vzdělával žák s lékařskou diagnózou autismus, škola by postupovala dle komunikačního souboru doporučeného MŠMT – Desatero komunikace s pacienty s poruchou autistického spektra.

## 4. Učební plány a soulad s RVP

Obor Obchodní akademie je vyučován v českém i v polském vyučovacím jazyce.

Každý rok se otevírá jedna třída s polským vyučovacím jazykem, v případě nižšího zájmu, je třída dělena na dvě skupiny – jedna s českým a druhá s polským vyučovacím jazykem.

V rámci ŠVP jsou tedy dva učební plány, lišící se pouze v jazycích.

V kapitole je uveden:

- soulad vyučovaných předmětů s Rámcovým vzdělávacím programem a příslušnou hodinovou dotací,
- poznámky k učebnímu plánu,
- přehled využití týdnů v období září – červen školního roku.

## Učební plán

Název ŠVP:	Obchodní akademie Český Těšín
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma studia:	čtyřleté denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost:	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět	Zkratka	1.	2.	3.	4.	Σ
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	4	13
První cizí jazyk	ANJ	3	3	3	3	12
Druhý cizí jazyk	NEJ/RUJ	3	3	3	3	12
Společenské vědy	SPV	1	1	1	1	4
Dějepis	DEJ	2	0	1	0	3
Matematika	MAT	4	4	3	3	14
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Ekonomika	EKO	2	3	3	3	11
Účetnictví	UCE	0	3	4	3	10
Informační technologie	INT	3	3	2	2	10
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2	2	1	8
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	1	0	0	3
Právo	PRA	0	0	0	2	2
Hospodářské výpočty a statistika	HST	0	2	0	0	2
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Účetnictví na PC	UPC	0	0	1	2	3
Fiktivní firma	FIF	0	0	2	0	2
Fiktivní firma – tvorba projektů	FIF	0	0	1	0	1
Konverzace v ANJ	KAN	1	1	0	0	2
Odborná ANJ	OAN	0	0	1	1	2
Společenskovední seminář	SVS	0	0	0	2	2
Matematický seminář	SMT	0	0	0	2	2
Celkem	x	31	33	32	32	128
Německý jazyk /nepovinný předmět/		2		2		4

## Učební plán pro třídy s polským vyučovacím jazykem

Název ŠVP:	Obchodní akademie Český Těšín
Kód a název oboru vzdělání:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Délka a forma studia:	čtyřleté denní
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Platnost:	od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět	Zkratka	1.	2.	3.	4.	Σ
Polský jazyk a literatura	PJL	3	3	3	3	12
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	4	13
Anglický jazyk	ANJ	3	3	3	3	12
Společenské vědy	SPV	1	1	1	1	4
Dějepis	DEJ	2	0	1	0	3
Matematika	MAT	4	4	3	3	14
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Ekonomika	EKO	2	3	3	3	11
Účetnictví	UCE	0	3	4	3	10
Informační technologie	INT	3	3	2	2	10
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2	2	1	8
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	1	0	0	3
Právo	PRA	0	0	0	2	2
Hospodářské výpočty a statistika	HST	0	2	0	0	2
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Účetnictví na PC	UPC	0	0	1	2	3
Fiktivní firma	FIF	0	0	2	0	2
Fiktivní firma – tvorba projektů	FIF	0	0	1	0	1
Konverzace v ANJ	KAN	1	1	0	0	2
Odborná ANJ	OAN	0	0	1	1	2
Společenskovední seminář	SVS	0	0	0	2	2
Matematický seminář	SMT	0	0	0	2	2
Celkem	x	31	33	32	32	128
Německý jazyk /nepovinný předmět/		2		2		4

## Učební plán – soulad s RVP

Název ŠVP:

Obchodní akademie Český Těšín

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka a forma studia:

čtyřleté denní

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět	Zkratka	1.	2.	3.	4.	Σ	Vzdělávací oblast RVP	RVP	DH*
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	4	13	Český jazyk Estetické vzdělávání	5 5	3
První cizí jazyk	ANJ	3	3	3	3	12	Dva cizí jazyky	18	10
Druhý cizí jazyk	NEJ/RUJ	3	3	3	3	12			
Konverzace v ANJ	KAN	1	1	0	0	2			
Odborná ANJ	OAN	0	0	1	1	2			
Společenské vědy	SPV	1	1	1	1	4	Společenskovědní vzdělávání	5	2
Dějepis	DEJ	2	0	1	0	3			
Matematika	MAT	4	4	3	3	14	Matematické vzdělávání	10	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8	Vzdělávání pro zdraví	8	0
Informační technologie	INT	3	3	2	2	10	Vzdělání v ICT	6	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2	2	1	8	Písemná a ústní komunikace	4	4
Účetnictví	UCE	0	3	4	3	10	Finance, daně Finanční trh	9	4
Účetnictví na PC	UPC	0	0	1	2	3			
Ekonomika	EKO	2	3	3	3	11	Podnik, řízení podniku Tržní ekonomika	16 5	0
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	1	0	0	3			
Právo	PRA	0	0	0	2	2			
Hospodářské výpočty a statistika	HST	0	2	0	0	2			
Fiktivní firma	FIF	0	0	3	0	3			
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4	Přírodní vzdělávání	4	0
Společenskovědní seminář Matematický seminář	SVS SMT	0	0	0	2	2	Společenskovědní nebo matematické vzdělávání	0	2
<b>Celkem</b>	<b>x</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>128</b>	<b>Σ 128</b>	<b>95</b>	<b>33</b>

\*navýšeno z disponibilních hodin

## Učební plán – soulad s RVP s polským vyučovacím jazykem

Název ŠVP:

Obchodní akademie Český Těšín

Kód a název oboru vzdělání:

63-41-M/02 Obchodní akademie

Délka a forma studia:

čtyřleté denní

Stupeň vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Platnost:

od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem

Vyučovací předmět	Zkratka	1.	2.	3.	4.	Σ	Vzdělávací oblast RVP	RVP	DH*
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	4	13	Český jazyk Estetické vzdělávání	5 5	3
Polský jazyk a literatura	PJL	3	3	3	3	12	Polský jazyk Cizí jazyk	18	10
Anglický jazyk	ANJ	3	3	3	3	12			
Konverzace v ANJ	KAN	1	1	0	0	2			
Odborná ANJ	OAN	0	0	1	1	2			
Společenské vědy	SPV	1	1	1	1	4	Společenskovědní vzdělávání	5	2
Dějepis	DEJ	2	0	1	0	3			
Matematika	MAT	4	4	3	3	14	Matematické vzdělávání	10	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8	Vzdělávání pro zdraví	8	0
Informační technologie	INT	3	3	2	2	10	Vzdělání v ICT	6	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	2	2	1	8	Písemná a ústní komunikace	4	4
Účetnictví	UCE	0	3	4	3	10	Finance, daně Finanční trh	9	4
Účetnictví na PC	UPC	0	0	1	2	3			
Ekonomika	EKO	2	3	3	3	11	Podnik, řízení podniku Tržní ekonomika	16 5	0
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	1	0	0	3			
Právo	PRA	0	0	0	2	2			
Hospodářské výpočty a statistika	HST	0	2	0	0	2			
Fiktivní firma	FIF	0	0	3	0	3			
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4	Přírodní vzdělávání	4	0
Společenskovědní seminář Matematický seminář	SVS SMT	0	0	0	2	2	Společenskovědní nebo matematické vzdělávání	0	2
<b>Celkem</b>	<b>x</b>	<b>31</b>	<b>33</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>128</b>	<b>Σ 128</b>	<b>95</b>	<b>33</b>

\*navýšeno z disponibilních hodin

## Poznámky k učebnímu plánu

Předmět	Poznámky
Cizí jazyky	První cizí jazyk – anglický jazyk (povinný), jehož výuka je doplněna povinnými předměty Konverzace v anglickém jazyce a Odborná angličtina. Druhý cizí jazyk si žák může zvolit. Vyučujeme jazyk německý a jazyk ruský. Žáci s polským vyučovacím jazykem nemají povinný druhý světový jazyk, z důvodu výuky polského a českého jazyka. Je zde možnost volitelného předmětu - německý jazyk.
Polský jazyk a literatura	Mateřský jazyk ve třídách s polským vyučovacím jazykem s 3 hodinovou týdenní dotací po celou dobu studia. V polském jazyce probíhá i výuka ekonomiky.
Český jazyk a literatura	Obsah oblasti Estetické vzdělávání byl integrován a je součástí předmětu CJL.
Matematika	Dochází k posílení matematiky, navýšení o 4 hodiny z disponibilních hodin pro důkladnou přípravu k maturitní zkoušce.
Základy přírodních věd	Přírodovědné vzdělávání je realizováno integrovaně. Zahrnuje fyzikální, chemické, biologické a ekologické vzdělávání. Chemické (var. B) a fyzikální vzdělávání (var. C) - nižší nároky oboru.
Účetnictví	Profilový maturitní předmět s dotací 10 hodin rozšířený o předmět účetnictví na PC.
Účetnictví na počítači	Výuka probíhá v odborných počítačových učebnách, žáci účtují pomocí účetního programu. Účetní evidence firmy - praktická cvičení.
Fiktivní firma	Předmět simuluje reálnou praxi ve 3. ročníku s dotací 3 hodiny týdně. Dvě hodiny žáci pracují ve fiktivní firmě dle podmínek CEFIF (Centra fiktivních firem v Praze, který spadá pod Národní ústav vzdělávání). Jedna hodina týdně je určena pro tvorbu projektů – podnikatelských záměrů.
Odborná praxe	Součástí hodnocení předmětu fiktivní firma je absolvování dvoutýdenní praxe ve 3. ročníku (týden v podzimním a týden v jarním termínu). Je realizována u smluvních partnerů školy.
Společenskovědní nebo matematický seminář	Ve 4. ročníku si žáci mohou vybrat volitelný seminář tak, aby se mohli profilovat s ohledem na další studium či uplatnění v praxi.
Tělesná výchova	V průběhu studia se žáci účastní dvou sportovních kurzů. V 1. ročníku jde o týdenní lyžařský kurz a ve 3. ročníku týdenní letní sportovní turistický kurz.
<b>Součástí maturitní zkoušky oboru Obchodní akademie je praktická maturitní zkouška z odborných předmětů – účetnictví, informační technologie a písemná a elektronická komunikace.</b>	

## Přehled využití týdnů v období září – červen školního roku

Činnost	První	Druhý	Třetí	Čtvrtý
Počet týdnů (bez prázdnin)	40	40	40	36
<b>Počet týdnů s přímou výukou</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>32</b>	<b>30</b>
Plánované snížení v týdnech	8	6	8	6
<ul style="list-style-type: none"> <li>• sportovní výcvikový kurz</li> <li>• odborná praxe</li> <li>• maturitní zkouška a příprava</li> <li>• časová rezerva*</li> </ul>	1 0 0 7	0 0 0 6	1 2 0 5	0 0 2 4
<b>Časová rezerva</b>				
<b>Celkem v týdnech*</b>	7	6	5	4
<b>Celkem ve dnech</b>	32-35	30-31	25	20
1. týden září – zahájení školního roku a jeho organizace, adaptační kurz, burza knih, bezpečnostní školení	5	3	3	3
Exkurze	5	4	2	2
Školní akce – veletrh FIF, EBG, školní akademie, školní soutěže z odborných předmětů, dny otevřených dveří aj.	5	4	5	3
Sportovní dny - turnaje	3	3	2	2
Besedy, filmová a divadelní představení	5	4	4	4
Zahraniční zájezd – Anglie, Německo, Osvětim	0	3	5	3
Ekologické putování po Beskydech, Dlouhé Stráně, Terezín aj.	2	2	0	0
Olympiády, státnice, ECDL, debatní liga	2	3	3	3
Poslední týden školního roku - výlety	5	5	1	0



## 5. Učební osnova

Český jazyk a literatura .....	26
Polský jazyk a literatura .....	29
Cizí jazyky (anglický, německý, ruský) .....	31
Anglický jazyk .....	33
Německý jazyk .....	34
Německý jazyk – nepovinný předmět pro žáky s polským vyučovacím jazykem .....	35
Ruský jazyk .....	36
Konverzace v anglickém jazyce .....	37
Odborná angličtina .....	38
Společenské vědy .....	39
Společenskovední seminář .....	39
Dějepis .....	41
Matematika .....	42
Seminář z matematiky .....	44
Základy přírodních věd .....	46
Tělesná výchova .....	48
Ekonomika .....	49
Účetnictví .....	51
Účetnictví na počítači .....	51
Informační technologie .....	53
Písemná a elektronická komunikace .....	55
Hospodářský zeměpis .....	58
Právo .....	60
Hospodářské výpočty a statistika .....	61
Fiktivní firma .....	63

## Český jazyk a literatura

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	96	102	96	120
Hodinová dotace	3	3	3	4
povinný předmět				

### Pojetí předmětu

Předmět český jazyk a literatura je součástí všeobecného vzdělávání a je základem rozvoje většiny klíčových dovedností a schopností, které má žák umět pro zvládnutí všech vyučovacích předmětů.

Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně doplňují.

- Jazykové vzdělávání (jazyk a komunikační výchova) rozvíjí komunikační kompetenci žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení. Na komunikační výchovu klademe velký důraz. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociální kompetence žáků. Vyučování předmětu vede žáky k dovednosti a schopnosti mluvit a jednat s lidmi, kultivovaně se ústně i písemně vyjadřovat, aplikovat získané poznatky, pracovat s textem a s informacemi.
- V jazykové a stylistické složce má být dosaženo spisovného ústního a písemného projevu osvojením komplexu základních gramatických, pravopisných a stylistických norem, vědomostí a dovedností.
- Cílem literární a estetické výuky je poskytnout žákům základy literárního vzdělání ve znalostech světové a národní literatury, vést je k pochopení významu kultury osobního projevu pro společenské i pracovní uplatnění, k umění zhodnotit význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace, k poznání vývoje kultury, různých druhů umění a literatury v historických a společenských souvislostech. Literární složka formuje životní postoje žáků, estetické cítění a vychovává je k demokracii i morálce.

Ve výuce je kladen důraz na:

- motivaci žáka pro studium mateřského jazyka a literatury;
- přípravu k úspěšné profesionální dráze, k dalšímu studiu na vysokých školách.

Vzdělávání v českém jazyce vede k tomu, aby žák:

- kultivoval svůj mateřský jazyk, znal základy jeho vývoje, měl k němu úctu jako k základní duchovní hodnotě;
- formuloval srozumitelně a souvisle své myšlenky ústně i písemně;
- dovedl jednat s lidmi;
- porozuměl zadání úkolu a určil jádro problému;
- pracoval s informacemi a uměl je vyhledávat.

Literární výchova má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, především komunikativních a sociálních.

Žák by měl umět:

- přečíst text s porozuměním a interpretovat jej;
- aktivně se zúčastnit diskuze;
- formulovat a obhajovat své názory;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky;

- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu;
- řešit zadané úkoly samostatně;
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu;
- efektivně pracovat s informacemi a kriticky je hodnotit.

Žák je veden k tomu, aby:

- uplatňoval ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápal význam umění pro člověka;
- byl tolerantní k estetickému cítění a vkusu jiných lidí;
- podporoval hodnoty regionální, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořený pozitivní vztah.

### Akce

- Debatní liga a Debatní pohár - debatování představuje komplexní metodu rozvoje klíčových kompetencí, rozvíjí dovednosti a znalosti žáků, vychovává k zodpovědnosti a toleranci. Cílem debatování je napomáhat rozvoji řečových dovedností a schopností při hledání a využití znalostí na zadané téma. Žáci se učí debatovat na předem zadané téma, nabízet věcné, rozumné, realizovatelné a dobře promyšlené řešení odhaleného problému. Učí se klást dotazy, konstruovat rychlé a jasné odpovědi, učí se v debatě argumentovat na základě svých znalostí a oponovat názorům jiných.
- Olympiáda z českého jazyka.
- Návštěva divadelních a filmových představení.
- Zapojení žáků do literárních soutěží.

### Maturitní předmět

Český jazyk a literatura je předmět společné (státní) části maturitní zkoušky.

Maturitní zkoušky z českého jazyka a literatury jsou koncipovány jako zkoušky komplexní a obsahují následující dílčí zkoušky:

1. dílčí ústní zkouška (zadávaná, administrovaná a vyhodnocovaná školou dle centrálně stanovené metodiky);
2. didaktický test (centrálně zadávaný, centrálně administrovaný a centrálně vyhodnocovaný);
3. písemná práce (centrálně zadávaná, centrálně administrovaná, centrálně vyhodnocovaná).

### Podíl na realizaci průřezových témat

#### Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- ukázat společenské a kulturní události a politickou atmosféru doby, v níž autor tvořil, a uvést, jak se promítla v jeho tvorbě;
- rozpoznat etické a umělecké hodnoty díla, přiblížit vzory mravnosti, rozumu, spravedlnosti, ušlechtilosti a lidskosti;
- uvést příklady umělecké výpovědi, např. o válkách, nedemokratických režimech, o egoismu, touze po moci,... a tyto umělecké výpovědi interpretovat;
- orientovat se v masmédiích, kriticky hodnotit jejich informace, být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci;

- jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- angažovat se i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážit si materiálních a duchovních hodnot, chránit je a zachovat pro budoucí generace;
- být tolerantní a respektovat tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupovat proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie;
- vytvářet si objektivní a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, umění a kultuře;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jejich kulturní specifika, vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

### Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby dokázal:

- aktivně se zapojit do sledování a ochrany životního prostředí, vnímat stav životního prostředí, pečovat o zdravé životní prostředí, na základě různých druhů umění vnímat krásu přírody v proměnách času a uvědomovat si spojitost člověka a životního prostředí;
- poznávat svět a učit se mu rozumět;
- chápat význam strategie udržitelného rozvoje světa;
- být zodpovědným za své zdraví.

### Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací;
- využíval elektronické učebnice literatury a doporučených www stránek pro domácí samostudium a sebevzdělávání.

### **Mezipředmětové vztahy**

Dějepis, hospodářský zeměpis, informační technologie, společenské vědy, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, základy přírodních věd.

### **Pravidla pro hodnocení**

Při hodnocení je kladen důraz na řečové dovednosti, porozumění textu, dovednosti interpretovat text. Přihlíží se ke gramatické a lexikální správnosti i v písemném projevu. Zohledňován je rovněž rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků.

Při celkovém pololetním hodnocení vycházíme ze tří hledisek-literárního, gramatického a stylistického. Žák je tedy v předmětu hodnocen ze tří částí a v žádné části nesmí být hodnocen samými nedostatečnými. Pokud tomu tak bude, je automaticky na konci pololetí klasifikován stupněm nedostatečný. V každém pololetí (s výjimkou 2. pololetí 4. ročníku) píšou žáci jednu pololetní (slohovou) práci.

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Polský jazyk a literatura

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	96	102	96	90
Hodinová dotace	3	3	3	3
povinný předmět pro třídy s polským vyučovacím jazykem				

Vzdělávání v polském jazyce vede k tomu, aby žák:

- kultivoval svůj mateřský jazyk, znal základy jeho vývoje, měl k němu úctu jako k základní duchovní hodnotě;
- formuloval srozumitelně a souvisle své myšlenky ústně i písemně;
- dovedl jednat s lidmi;
- porozuměl zadání úkolu a určil jádro problému;
- pracoval s informacemi a uměl je vyhledávat.

Literární výchova má velké možnosti přispět k rozvoji klíčových kompetencí, především komunikativních a sociálních.

Žák by měl umět:

- číst, rozebrat a interpretovat text;
- aktivně se zúčastnit diskuze;
- formulovat a obhajovat své názory;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky;
- vyjadřovat se v souladu se zásadami kulturního projevu;
- řešit zadané úkoly samostatně;
- získávat informace z otevřených zdrojů, především z internetu;
- efektivně pracovat s informacemi a kriticky je hodnotit.

Žák je veden k tomu, aby:

- uplatňoval ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápal význam umění pro člověka;
- byl tolerantní k estetickému cítění a vkusu jiných lidí;
- podporoval hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měl k nim vytvořen pozitivní vztah.

### Akce

- Recitační soutěž Kresy.
- Mini translatologická soutěž.
- „Hodiny v knihovně“.
- Divadelní představení dle nabídky (Scena Polska i Czeska Teatru Czeskocieszyńskiego, Teatr im. Adama Mickiewicza w Cieszynie, atd.).
- Filmová představení dle nabídky kina Centrál v Českém Těšíně a kina Piast v Cieszynie.
- Soutěže regionálního i mezinárodního rázu dle nabídky – literární, básnické aj.
- Spolupráce s Kongresem Polaków w RC, Centrum Pedagogicznym w Czeskim Cieszynie na přípravě přednášek atd.

### Maturitní předmět

Předmět patří do profilové (školní) části maturitní zkoušky u žáků s polským vyučovacím jazykem. Maturitní zkouška se skládá ze slohové písemné práce a ústní zkoušky před komisí.

### Podíl na realizaci průřezových témat

Viz český jazyk a literatura.

**Mezipředmětové vztahy** - český jazyk a literatura, písemná a elektronická komunikace, informační technologie, dějepis, základy společenských věd.

### **Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných**

Pedagogové se žákům věnují v konzultačních hodinách, žáci mají možnost individuální přípravy k přijímacím zkouškám na obory s polštinou či na vysoké školy v Polsku.

### **Pravidla pro hodnocení**

Hodnocení žáků se provádí kombinací ústního zkoušení a různých forem písemného zkoušení a testování. Nejčastěji používanými formami prověřování znalostí jsou: individuální a frontální ústní zkoušení, řečnická cvičení, písemné testy, diktáty, slohové práce, referáty, prezentace individuálních i skupinových prací.

Rozpis učiva viz. přílohová část

Anglický jazyk je první cizí jazyk, má vyšší hodinovou dotaci a učí se ho všichni žáci. Druhý cizí jazyk si žáci volí mezi němčinou a ruštinou.

Ve výuce je kladen důraz na:

- přípravu žáků k vykonání státní maturitní zkoušky,
- motivaci žáka pro studium cizích jazyků a přípravu na život v multikulturní Evropě;
- uplatnění v pracovním procesu v tuzemsku i v zahraničí,
- přípravu pro další studium na vysokých školách, zejména ekonomického zaměření.

Ve všech cizích jazycích jsou vyučovány základy obchodní komunikace a korespondence.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce směřuje k dosažení minimální úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce.

Vzdělávání v druhém cizím jazyce směřuje k dosažení minimální úrovně A2 až B1.

Obsah učiva je rozdělen do čtyř složek.

1. Řečové dovednosti – rozvíjejí se komplexně (receptivně, produktivně, interaktivně) na základě osvojování slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o anglicky (německy, rusky) mluvících zemích.
2. Jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, gramatika a slovní zásoba.
3. Tematické okruhy a komunikační situace - vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života.
4. Realie – poznatky o anglicky (německy, rusky) mluvících zemích, z oblasti kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky a geografie.

### **Strategické cíle (klíčové kompetence)**

V rámci přínosu k rozvoji klíčových kompetencí je žák veden k tomu, aby byl schopen:

**Komunikativní kompetence**

- formulovat své myšlenky přehledně, souvisle, srozumitelně a jazykově správně v ústním i písemném projevu;
- aktivně diskutovat, vyjadřovat se přiměřeně účelu a komunikační situaci formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat přiměřeně náročné texty na běžná i odborná témata;
- písemně zaznamenávat podstatné myšlenky a údaje z projevů jiných lidí.

**Personální kompetence**

- získat pozitivní přístup k cizímu jazyku a dále se vzdělávat;
- být motivován a veden k osvojování si různých technik samostatného učení a k práci odpovídající jeho schopnostem;
- přijímat radu, hodnocení i kritiku svých výsledků ze strany jiných lidí a být veden k sebehodnocení prostřednictvím Evropského jazykového portfolia.

**Sociální kompetence**

- pracovat v týmu, přijímat a zodpovědně plnit svěřené úkoly;
- nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a kulturám;
- vytvářet si objektivní a celkově pozitivní vztah ke společenskému dění, umění a kultuře anglicky (německy, rusky) mluvících zemí.

### Kompetence k pracovnímu uplatnění

- vědět, že na trhu práce je řada prosperujících zahraničních firem, u kterých je možné najít pracovní uplatnění;
- dokázat se písemně i verbálně seberealizovat při vstupu na trh práce, tj. umět napsat žádost o místo, životopis, jednoduchý úřední dopis, pracovní hodnocení, fax, e-mail a umět se zorientovat při služebním jednání apod.

### **Podíl na realizaci průřezových témat**

#### Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- se dokázal orientovat v masových médiích, využíval je, ale také kriticky hodnotil, být odolný vůči myšlenkové a názorové manipulaci;
- uměl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých a kontraverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byl ochoten angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech;
- vážil si materiálních a duchovních hodnot a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace;
- byl tolerantní a respektoval tradice a společenské zvyklosti daného sociokulturního prostředí;
- aktivně vystupoval proti projevům rasové nesnášenlivosti a xenofobie.

#### Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- poznával svět a učil se mu rozumět;
- chápal význam strategie udržitelného rozvoje světa a seznamoval se s jejím zajišťováním v zemích dané jazykové oblasti;
- chápal a respektoval nutnost logického chování v souvislosti s lidským zdravím.

#### Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- používal internet pro vyhledávání doplňujících informací a aktuálních údajů z oblasti společensko-politického a kulturního dění v zemích dané oblasti;
- využíval on-line učebnic a testů pro domácí samostudium.

### **Mezipředmětové vztahy**

Český jazyk a literatura, dějepis, hospodářský zeměpis, informační technologie, společenské vědy, písemná a elektronická komunikace, ekonomika, základy přírodních věd.

### **Pravidla pro hodnocení**

Učitelé motivují a podporují žáky k pravidelnému vedení jazykového portfolia, které jim umožní relativně přesně si ověřit výsledky, kterých v jazykovém vzdělávání dosáhli.

Způsoby hodnocení spočívají v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému či procentuálního vyjádření. Při hodnocení je kladen důraz na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu či textu, dovednost interpretovat text, vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze. Přihlíží se ke gramatické a lexikální správnosti i v písemném projevu. Zohledňován je rovněž rozsah a rozmanitost používaných jazykových a stylizačních prostředků. V každém pololetí (s výjimkou 2. pololetí ve 4. ročníku) žáci píší jednu pololetní práci.



## Anglický jazyk

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	96	102	96	90
Hodinová dotace	3	3	3	3
povinný předmět				

### Pojetí předmětu

Anglický jazyk je považován na první cizí jazyk. Je povinný pro všechny žáky oboru. Na základní výuku navazuje v 1. a 2. ročníku rozšířená výuka konverzace v předmětu Konverzace v anglickém jazyce, která prohlubuje způsobilost žáka k funkčnímu užívání jazyka, komunikační pohotovosti.

Ve 3. a 4. ročníku probíhá výuka odborné angličtiny v předmětu Práce s odborným anglickým textem, jejímž cílem je naučit žáky využívat znalostí cizího jazyka k pracovním a studijním účelům. Její součástí je práce s úředními a obchodními písemnostmi. Součástí výuky je i zavádění anglické terminologie do výuky odborných předmětů ekonomika, fiktivní firma – tvorba projektu, účetnictví.

### Maturitní předmět

Volitelný předmět v rámci společné (státní) maturitní zkoušky.

### Projekty, akce

- Evropská podnikatelská hra European Business Game (EBG) – zpracování a prezentace ekonomicko-ekologických projektů v anglickém jazyce,
- Evropský den jazyků,
- GATE – školní a městské kolo jazykové soutěže,
- FOX – anglická jazyková soutěž pro žáky polských tříd,
- Best in English – mezinárodní jazyková soutěž,
- Konverzační soutěž v jazyce anglickém pod záštitou MŠMT,
- Olympiáda v anglickém jazyce,
- Výchovně vzdělávací zájezdy (Velká Británie).

### Pravidla pro hodnocení

Na každé pololetí je naplánována 1 kontrolní práce (vyjma 2. pololetí ve čtvrtém ročníku).

Je stanoveno jednotné hodnocení, které vychází z kritérií a bodové škály pro maturitní zkoušky.

Bodová škála úspěšnosti

100% - 87 %	výborný
86 % - 74 %	chvalitebný
73 % - 60 %	dobrý
59 % - 45 %	dostatečný
44 % - 0	nedostatečný

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Německý jazyk

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	96	102	96	90
Hodinová dotace	3	3	3	3
druhý jazyk - povinně volitelný předmět				

### Projekty

„Školy- Partneři budoucnosti“ ve spolupráci s Goethe Institutem v Praze.

Pravidelně v rámci projektu Pasch působí na škole stážistka (studentka - rodilá mluvčí), která rozšiřuje konverzační možnosti našich žáků.

Akce ve spolupráci:

- **se Svazem Němců Těšínského Slezska**  
víkendové mezinárodní semináře v regionu;  
školní a regionální obhajoby interaktivních monotematických projektů v německém jazyce;
- **s Goethe Institutem v Praze**  
koordinace projektu „Školy- Partneři budoucnosti“;  
mezinárodně uznávané certifikační zkoušky Zertifikat Deutsch – GZ A1, A2, B1;
- výměnné jazykové stáže pro žáky; práci v mezinárodní redakci on-line časopisu Klick (workshopy v Německu);
- **s Velvyslanectvím SRN v Praze**  
přehlídka interaktivních projektů v německém jazyce;
- **s jazykovým a vzdělávacím centrem Pygmalion (Český Těšín), Hello (Ostrava)**  
školní a regionální kolo literární soutěže „TOR“;
- **s odbornými firmami LKW – Walter (Rakousko), Siemens (Německo):** nabídka odborné praxe, financování poznávacích exkurzí

### Maturitní předmět

Volitelný předmět v rámci společné (státní) maturitní zkoušky.

### Kroužky

Příprava k certifikační mezinárodní jazykové zkoušce GZ A2, B1

### Pravidla pro hodnocení

Na každé pololetí je naplánována 1 kontrolní práce (vyjma 2. pololetí ve čtvrtém ročníku).

Je stanoveno jednotné hodnocení, které vychází z kritérií a bodové škály pro maturitní zkoušky.

Bodová škála úspěšnosti

100% - 87 %	výborný
86 % - 74 %	chvalitebný
73 % - 60 %	dobrý
59 % - 45 %	dostatečný
44 % - 0	nedostatečný

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Německý jazyk – nepovinný předmět pro žáky s polským vyučovacím jazykem

**Hodinová dotace:** 2 hodiny/1 týden

**Cílová skupina:** zájemci, kteří si německý jazyk vybrali jako 3. cizí jazyk

**Cíl:** příprava žáků k získání certifikátů GZ A1, A2

## Ruský jazyk

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	96	102	96	90
Hodinová dotace	3	3	3	3
druhý jazyk – povinně volitelný předmět				

### Maturitní předmět

Volitelný předmět v rámci společné (státní) maturitní zkoušky.

### Projekty, akce

- Olympiáda v ruštině.
- Puškinův památník.

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Konverzace v anglickém jazyce

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	32	34	x	
Hodinová dotace	1	1	x	x
povinný předmět				

### Strategické cíle

Výuka předmětu konverzace v anglickém jazyce navazuje na předmět anglický jazyk.

Prohlubuje způsobilost žáků k funkčnímu užívání anglického jazyka, pohotovým reakcím v situacích běžného rodinného, společenského, kulturního i pracovního života, vede k získání jistoty v osvojení jazyka a vytvoření návyků samostatného dorozumívání v běžných řečových situacích.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli získávat informace o světě a získané poznatky využívali ke komunikaci.

Vede je k chápání a respektování tradic, zvyků a odlišných sociálních a kulturních hodnot jiných národů a jazykových oblastí a ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání v anglickém jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 podle Společenského evropského referenčního rámce pro jazyky.

### Projekty, akce

Prolínají se s předmětem anglický jazyk

### Mezipředmětové vztahy

Český jazyk a literatura, hospodářský zeměpis, společenské vědy.

### Pravidla pro hodnocení

Učitel hodnotí přímo i nepřímo v ústním projevu úspěšnost v zadaných úkolech, rozsah slovní zásoby, potřebu pomoci komunikačního partnera, rozvoj v tematických celcích, celkovou pohotovost, obratnost a dovednost vyjadřovat se, odpovědi na dotazy, schopnost vést rozhovory, diskutovat, schopnost delší promluvy, používání složitějších a rozmanitějších lexikálních a gramatických prostředků, zvládnutí závěrečného opakování po dokončení tématu, iniciativu v hodinách, gramatickou přesnost a výslovnost, práci na projektech.

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Odborná angličtina

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	x	x	32	30
Hodinová dotace	x	x	1	1
povinný předmět				

### Strategické cíle

Předmět navazuje na základní výuku anglického jazyka a předpokládá určitou úroveň jazykových znalostí.

Rozšiřuje jazykovou a komunikativní způsobilost a zvyšuje tak možnost uplatnění žáků na trhu práce, posiluje jejich sebevědomí pro kultivovanou komunikaci v cizojazyčném prostředí.

Seznamuje žáky s politickými a kulturními předpoklady soužití ve sjednocené Evropě.

Učí je využívat znalostí anglického jazyka k pracovním a studijním účelům i k dalšímu odbornému sebevzdělávání a rozvíjení svých dovedností.

Vzdělávání v anglickém jazyce (prvním cizím jazyce) směřuje k osvojení minimální úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky a k aktivaci obecně odborné a odborné terminologie.

Výuka předmětu je obsahově zaměřena na:

- práci s odbornými texty;
- samostatné tematicky a situačně zaměřené ústní vyjadřování;
- práci s úředními a obchodními písemnostmi.

### Projekty, akce

Prolíná se s předmětem anglický jazyk, fiktivní firma.

### Mezipředmětové vztahy

Ekonomika, fiktivní firma, písemná a elektronická komunikace, hospodářský zeměpis.

### Pravidla pro hodnocení

Učitel hodnotí samostatnost žáka při četbě, poslechu a reprodukci odborného textu.

Prověřuje kvalitní osvojení odborné slovní zásoby v ústním i písemném projevu.

Hodnotí srozumitelnost, přesnost, adekvátnost.

Hodnotí samostatný písemný projev vztahující se k příslušnému oboru.

Vede žáky k sebehodnocení.

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Společenské vědy

### Společenskovědní seminář

#### Společenské vědy

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	32	34	32	30
Hodinová dotace	1	1	1	1
povinný předmět				

#### Společensko- vědní seminář

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	x	x	x	60
Hodinová dotace	x	x	x	2
povinně volitelný předmět				

#### Pojetí předmětu

Výuka předmětu společenské vědy je významnou součástí všeobecného vzdělávání žáků. Vede je k orientaci v soudobém světě, k přehledu v mnoha humanitních oborech, které jsou součástí velkého celku, který pojem Společenské vědy zastřešuje (psychologie, sociologie, politologie, filozofie, náboženství, dějiny umění apod.). Dobrá orientace v těchto oborech umožňuje žákům pokračovat v dalším studiu na mnoha vyšších či vysokých školách nejrůznějšího zaměření.

Ve výuce je kladen důraz na přípravu do života, všeobecný přehled o aktuálním dění, na komunikaci a vzájemnou toleranci.

Výuka je organizována ve třídách a dle možností na veřejných místech mimo školu. Ve vyučovací hodině je plně využito frontálního vyučování, výkladu, diskuze, vše ve vazbě na práci s textem, který je prezentován pomocí videa, počítače nebo klasickou četbou (učebnice, ostatní materiály, denní tisk). Nemalou měrou jsou zahrnuty do předmětu soutěže, testy, referáty, pracovní listy, projekty.

Zájemci o danou problematiku si mají možnost vybrat ve 4. ročníku volitelný předmět Společenskovědní seminář, který rozšiřuje informace z oblasti společenských věd.

#### Cílem tohoto předmětu je, aby žák:

- dovedl jednat s lidmi;
- pracoval s informacemi, uměl je vyhledávat a kriticky k nim přistupovat;
- formuloval své myšlenky, názory, životní postoje a cíle;
- chápal a toleroval názory a životní postoje ostatních.

#### Projekty, akce

- výchovně vzdělávací exkurze do Prahy a Terezína (žáci 3. ročníků – 3denní);
- výchovně vzdělávací exkurze do Osvětimi a Krakova (žáci 2. a 3. ročníků – 1denní);
- rozhlasová relace ke Dni památky obětem holocaustu (vybraní žáci);
- soutěže o Evropské unii (žáci 2. a 3. ročníků);
- nepovinný seminář společenskovědní jako příprava k přijímacímu řízení na VŠ pro zájemce z řad žáků čtvrtých ročníků.

## **Podíl na realizaci průřezových témat**

### Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- dokázal jednat s lidmi, diskutovat na různá témata, hledat a přistupovat na kompromisy;
- se zajímal o aktuální společenské, politické dění u nás i ve světě;
- znal zákony, dodržoval je, pomáhal slabším a nespravedlivě pronásledovaným;
- byl tolerantní, respektoval zvyky, tradice a kulturu jiných národů;
- vystupoval proti rasismu, xenofobii a diskriminaci.

### Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- znal zásady života v demokratické společnosti;
- znal a dodržoval lidská práva a občanská práva všech lidí bez rozdílu věku, pohlaví, názoru, náboženství a přesvědčení;
- rozeznával jednotlivé ideologie a typy demokracie;
- rozuměl trestní a právní odpovědnosti;
- chránil a dodržoval práva a povinnosti občanů.

### Informační a komunikační technologie

Žák je veden k tomu, aby:

- v rámci přípravy na hodiny společenských věd vyhledával doplňující informace pomocí internetu;
- uměl tyto informace správně klasifikovat, tj. rozpoznat a kriticky zhodnotit, které informace získané touto cestou jsou pravdivé a které jsou eventuálně zkreslené či přímo nepravdivé.
- 

### **Mezipředmětové vztahy**

Dějepis, hospodářský zeměpis, informační technologie, ekonomika, základy přírodních věd (ekologie).

### **Pravidla pro hodnocení**

Hodnocení úrovně znalostí a přehledu probíhá na základě ústního a písemného projevu, diskuze, aktivity v hodinách a dle zpracování prací, referátů a projektů, které jsou součástí výuky.

Rozpis učiva viz. přílohou část



## Dějepis

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	64	x	32	x
Hodinová dotace	2	x	1	x
povinný předmět				

### Pojetí předmětu

Učební předmět dějepis poskytuje žákům obchodní akademie v rámci dané hodinové dotace nejzákladnější přehled o světových a českých dějinách. Ve třetím ročníku se studenti věnují pouze dějinám dvacátého století. Využívají materiály připravené v e-learningu a server [www.moderni-dejiny.cz](http://www.moderni-dejiny.cz). Výuka novověkých a nejnovějších dějin klade důraz na pochopení historických souvislostí a jejich důsledků a následků. Pro jejich pochopení je nutné se orientovat v problematice týkající se státu, občanské společnosti, extremismu, filozofických směrů a modelů myšlení daného období. V rámci chápání těchto souvislostí pracuje žák se znalostmi a poznatky ze společenských věd, kterých dosáhne až ve čtvrtém ročníku. Zároveň je připraven i k přijímacímu řízení na vysoké školy.

### Strategické cíle (klíčové kompetence)

Žák je veden k tomu, aby byl schopen:

- rozvíjet své vyjadřovací schopnosti;
- vést diskusi a formulovat vlastní stanovisko;
- zpracovat jednoduchý text;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- efektivně se učit a pracovat;
- přijímat hodnocení svých výsledků, radu i kritiku;
- porozumět zadání úkolu, určit jádro problému;
- získat potřebné informace, kriticky je hodnotit a užívat pro řešení úloh a problémů;
- rozvíjet svoji funkční gramotnost.

**Projekty, akce** -eExkurze: archeopark Podobora, historická Olomouc a přednáška pracovníka muzea.

### Podíl na realizaci průřezových témat

#### Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl úctu k materiálním a duchovním hodnotám;
- chápal nutnost zachování těchto hodnot pro budoucí generace;
- toleroval odlišné názory;
- se orientoval v globálních problémech současného světa.

**Mezipředmětové vztahy** - základy společenských věd, český jazyk a literatura, hospodářský zeměpis, cizí jazyky.

### Pravidla pro hodnocení

Při hodnocení se zohledňuje samostatné, správné a logické vyjadřování, práce s historickou mapou a dokumentem, aplikace obecných poznatků na dějiny regionu, kultivovanost verbálního projevu, sebehodnocení vlastní práce.

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Matematika

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	128	136	96	90
Hodinová dotace	4	4	3	3
povinný předmět				

### Pojetí předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. Kromě funkce všeobecně vzdělávací má i funkci průpravnou pro odborné ekonomické vzdělávání.

Výuka matematiky zahrnuje celý rozsah středoškolské látky nezbytné k vykonání povinné maturitní zkoušky. Předmět má posílenou hodinovou dotaci na 14 hodin za studium. Matematika je podpořena výukou dalších předmětů, a to hospodářskými výpočty a statistikou ve 2. ročníku. Ve 4. ročníku je možnost rozšířit výuku o vyšší matematiku, a to ve volitelném předmětu seminář z matematiky.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích.

### Maturitní předmět

Povinný předmět v rámci společné (státní) maturitní zkoušky.

### Strategické cíle

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uměli:

- číst s porozuměním matematický text, užívat správně matematickou terminologii a symboliku;
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh;
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci.

### Soutěže

Matematická olympiáda, Matematický klokan, Celostátní matematická soutěž, Sudoku, Logická olympiáda, Pišqworky.

**Mezipředmětové vztahy** - ekonomika, účetnictví, právo, hospodářský zeměpis, informační technologie, hospodářské výpočty a statistika, základy přírodních věd.

### Pojetí výuky

- metody motivační – pochvaly, aktivizace žáků (návrhy řešení);
- metody fixační – opakování písemné i ústní, domácí úkoly;
- metody expoziční - skupinová práce;
- řešení problémů v týmu;
- samostatné řešení problémů;
- práce s literaturou;
- využití interaktivní tabule ve výuce, práce s počítačovými matematickými programy.

### Formy výuky

Především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky a dle potřeby i individuální přístup.

### Pravidla pro hodnocení

K hodnocení se používá různých forem zjišťování úrovně znalosti:

- ústní zkoušení;
- písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, čtvrtletní písemné práce 2x za pololetí);
- žákovské projekty.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému. Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh;
- schopnost samostatného úsudku;
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie;
- schopnost účelně využívat digitální technologie při řešení matematických úloh.

Bodové hodnocení písemných prací:

90 - 100 %	výborně
72 - 89 %	chvalitebně
51 - 71 %	dobře
33 - 50 %	dostatečně
0 - 32 %	nedostatečně

Ve 4. ročníku jsou žáci ve druhém pololetí hodnoceni v procentech. V rámci opakování učiva a intenzivní přípravě k maturitě psaním didaktických testů nacvičují řešení různých typů úloh a zvládnutí časového limitu. Pro připuštění k maturitě musí dosáhnout průměrně 38 % ze všech cvičných maturitních testů.

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Seminář z matematiky

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	x	x	x	60
Hodinová dotace	x	x	x	2
povinně volitelný předmět				

### Strategické cíle

Matematické vzdělávání v tomto semináři prohlubuje středoškolské učivo matematiky a významně přispívá k systematizaci učiva a přípravě nejen na maturitní zkoušku, ale i na další zejména vysokoškolské studium. Základy vyšší matematiky (diferenciální a integrální počet) probírané v semináři usnadňují absolventům studium matematiky na vysokých školách.

Žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni:

- číst s porozuměním matematický text, grafy, diagramy, tabulky;
- užívat správně matematickou terminologii a symboliku; přesně se matematicky vyjadřovat;
- porozumět obsahu potřebných matematických pojmů a vztahů mezi nimi, užít je při řešení úloh;
- formulovat matematické myšlenky slovně a písemně, zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v dalším vzdělávání;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- získávat informace z různých zdrojů (grafů, diagramů, tabulek, odborné literatury a internetu), třídit je, analyzovat, při řešení problému postupovat přehledně a systematicky;
- řešit úkol odpovídajícími matematickými postupy a technikami a používat vhodné algoritmy;
- využít zkušeností a vědomostí nabytých dříve v matematice.

### Soutěže

Celostátní matematická soutěž, Logická olympiáda.

**Mezipředmětové vztahy** - matematika, základy přírodních věd, odborné ekonomické předměty.

### Pojetí výuky:

- metody motivační – pochvaly, aktivizace žáků návrhy řešení;
- metody fixační – opakování písemné i ústní, domácí úkoly;
- metody expoziční - skupinová práce;
- řešení problémů v týmu;
- samostatné řešení problémů;
- práce s literaturou;
- využití interaktivní tabule ve výuce, práce s počítačovými matematickými programy.

### Formy výuky

Hromadné vyučování, skupinové, samostatná práce.

### Pravidla pro hodnocení

K hodnocení se používá různých forem zjišťování úrovně znalosti:

- písemné zkoušení (orientační testy, testy s výběrem odpovědí, opakovací test 1x za pololetí);

- průběžné hodnocení domácích cvičení a samostatné práce v hodině;
- klasifikace práce v hodině pro zvýšení motivace;
- žákovské projekty;
- ústní zkoušení dle potřeby.

Způsoby hodnocení by měly spočívat v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému.

Hodnotí se:

- správnost, přesnost, pečlivost při řešení matematických úloh;
- schopnost samostatného úsudku;
- schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie;
- schopnost účelně využívat digitální technologie při řešení matematických úloh.

Bodové hodnocení písemných prací:

88 - 100 %	výborně
72 - 87 %	chvalitebně
51 - 71 %	dobře
33 – 50 %	dostatečně
0 – 32 %	nedostatečně

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Základy přírodních věd

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	64	68		x
Hodinová dotace	2	2	x	x
povinný předmět				

**Pojetí předmětu** – Fyzikální vzdělávání (var. C), Chemické vzdělávání (var. B) – nižší nároky oboru

V prvním ročníku jsou obsahem studia základní znalosti z oblasti anorganické a organické chemie potřebné pro praktický život – struktura látek a jejich vlastnosti, objasňování jevů v přírodě, řešení jednoduchých fyzikálních problémů na základě opatřených informací a posuzování jejich dopadu na životní prostředí a zdraví člověka, podmínky a požadavky výroby v různých odvětvích.

Ve druhém ročníku je obsah výuky zaměřen fyziku a biologii. Je kladen důraz na ekologii a její odraz v práci a chování člověka, využívání poznatků o vzájemných přeměnách různých forem energií, zhodnocení výhod a nevýhod využívání různých energetických zdrojů z hlediska ekonomického i vlivu na životní prostředí. Velký důraz je kladen na biologii člověka.

Environmentální prvky jsou zakotveny i v ostatních předmětech humanitních i odborných. Snahou je vzbudit zájem žáků o své okolí a aktivně je zapojit do sledování a ochrany životního prostředí. Chceme, aby naši žáci – budoucí ekonomové, uměli získávat informace o stavu životního prostředí v našem průmyslovém regionu, aby se naučili pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, následně zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje na PC, matematizovat reálné situace, tvořit grafy a diagramy, prezentovat výsledky své práce na EKOkonferencích, v pracích SOČ. Škola je zapojena do projektu Globe /dlouhodobé měření v oblasti hydrologie a meteorologie/, projektu Recyklohraní /sběr vyřazeného drobného elektrického odpadu a baterií/, žáci přispívají svými aktivitami ke Dni stromů a Dni Země. Specializovaná výuka probíhá v interaktivní učebně, kterou škola vybavila z grantu z Fondu Zelená energie Skupiny ČEZ. Zájem žáků o ekologická témata podporujeme řadou zajímavých exkurzí.

### Strategické cíle

Absolventi by měli:

- používat jazyk fyziky, chemie a odpovídající symboliku, umět se přesně a jasně vyjadřovat;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje (vlastní zkušenosti, odborné časopisy, přednášky, internet);
- aplikovat poznatky získané v matematice, fyzice a chemii při řešení úloh z praxe;
- analyzovat text úlohy, hledat nejjednodušší cestu řešení;
- uplatňovat vědomosti, dovednosti a metody řešení problémů v odborné složce vzdělání a praktickém životě
- pracovat přesně, důsledně, odpovědně a vytrvale;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje a nakládání s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

### Projekty, akce

- Soutěže: Přírodovědný klokan, Chemická olympiáda, Fyzikální olympiáda, Astronomická olympiáda, Logická olympiáda, Ekologické konference, SAPERE – aneb vědět jak žít, Fotografické soutěže s tematikou životního prostředí – pro zájemce.

- Exkurze: Elektrárna Dětmárovice, Třinecké železárny, Sběrný Dvůr Oldřichovice, Čistička odpadních vod Ropice, Pivovar Nošovice nebo Ostravar, Marlenka Frýdek-Místek, Planetárium Ostrava, Technopark Dolní Vítkovice;
- Aktivní účast na ekologických projektech.
- Laboratorní práce: minimálně 2 za rok

### **Průřezová témata**

#### Člověk a životní prostředí

Žák by měl:

- učit se poznávat svět a lépe mu rozumět;
- vytvářet si úctu k živé a neživé přírodě;
- zapojovat se do ochrany životního prostředí;
- hodnotit sociální chování z hlediska zdraví, spotřeby a prostředí;
- dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci;
- umět posoudit vliv prostředí na lidské zdraví, dobrovolná i vynucená zdravotní rizika;
- přebrat odpovědnost za své jednání, osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním životě;
- respektovat principy udržitelného rozvoje.

#### Občan v demokratické společnosti

Žák by měl být schopen:

- umět jednat s lidmi, diskutovat, hledat kompromisní řešení;
- vážit si materiálních i duchovních hodnot a dobrého životního prostředí, přispívat k jejich ochraně a zachování pro budoucí generace;
- uvědomit si vliv globálního oteplování na život na Zemi.

#### Informační a komunikační technologie

Žák by měl být schopen:

- efektivně pracovat s informacemi, vyhledávat je a vyhodnocovat.

**Mezipředmětové vztahy** - matematika, hospodářské výpočty a statistika, ekonomika.

### **Pravidla pro hodnocení**

Písemné zkoušení z menších celků učiva minimálně 4 krát za pololetí, opakovací testy 2 krát za pololetí, hodnocení protokolů laboratorních prací (hodnotí se přesnost, správnost, pečlivost), seminární práce s následnou prezentací před třídou, průběžné hodnocení domácích cvičení a samostatné práce v hodině.

Bodové hodnocení písemných prací:

88 - 100 %	výborně
72 - 87 %	chvalitebně
45 - 71 %	dobře
25 - 44 %	dostatečně
0 - 24 %	nedostatečně

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Tělesná výchova

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	64	68	64	60
Hodinová dotace	2	2	2	2
povinný předmět				

### Pojetí předmětu

Tělesná výchova je součástí učebního plánu naší školy. Je vnímána různými způsoby a je jí přikládána více, či méně důležitá úloha při přípravě našich studentů pro život. Není náhodou, že v nových učebních plánech se stává hlavním článkem celého komplexu činností, který nese název „Výchova ke zdraví“.

K naplnění obsahu této výchovy již spějeme několik posledních let. Cílem školy není jen bezchybná profesionální a studijní příprava absolventů, ale také vědomostní a praktický základ, který každému umožní dobře pracovat, studovat a při tom si zachovat dokonalé zdraví. Představuje to umět čelit stresu, znát kompenzační cvičení pohybového aparátu, dokázat předejít oslabení kardiovaskulárního systému, stejně jako zvládnout včas rozvíjející se oslabení a mnoho dalších vědomostí a dovedností, kterými si naši absolventi udrží zdraví po celý svůj život. Výuka probíhá v tělocvičně, ve venkovních prostorách, v pronajatých specializovaných prostorách.

### Strategické cíle (klíčové kompetence)

Žáci jsou vedeni k tomu, aby měli:

- vybudován pocit zodpovědnosti za své zdraví;
- základy všech běžných sportovních odvětví;
- umět si naplánovat v budoucnu přiměřenou fyzickou aktivitu na základě získaných teoretických poznatků z oblasti tréninku, relaxace a účinku fyzické zátěže na organismus;
- uplatnit získané pohybové dovednosti na sportovních soutěžích;
- osvojit si správný životní styl a klást důraz na prevenci úrazů, správnou životosprávu;
- prosazovat myšlenky spojené se sportem, hrou fair play a olympismem;
- učit zodpovědnosti jednotlivce za kolektiv, komunikaci, sociální citění;
- rozvíjet morálně volní vlastnosti;
- umět se rozhodovat a hodnotit.

### Projekty

Žáci organizují sportovní soutěže v kolektivních sportech, v pohybových skladbách, podílejí se na organizaci účasti ve vyšších kolech sportovních soutěží.

### Akce

- lyžařský výcvik v 1. ročníku;
- turistický kurz ve 3. ročníku;
- pódiové skladby v každém ročníku.

**Mezipředmětové vztahy** - základy společenských věd.

### Hodnocení

Při hodnocení se zohledňuje vztah k předmětu, schopnost se začlenit do pohybové aktivity, snaha, kreativita, sportovní výkony.

Rozpis učiva viz. přílohová část



## Ekonomika

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	64	102	96	90
Hodinová dotace	2	3	3	3
povinný předmět				

### Pojetí předmětu

Předmět je klíčovým předmětem na škole. Tvoří základ pro další odborné ekonomické předměty. Žáci se v hodinách ekonomiky seznamují s fungováním trhu a základními tržními mechanismy, problematikou podnikání, podniku a jeho majetku. Součástí studia jsou rovněž základy finančního řízení podniku, bankovníctví, pojišťovnictví, marketingu, managementu, vnitřního a zahraničního obchodu a daňového systému ČR. Žáci se věnují problematice rodinného rozpočtu a řešení jeho přebytku nebo schodku. Výstupem předmětu je schopnost ekonomicky myslet, orientovat se v běžných ekonomických problémech, životních situacích a vytvoření vlastního uceleného hospodářsko-politického názoru. Studium je doplněno reálnými úlohami a projekty, které řeší žáci s využitím internetových zdrojů.

### Strategické cíle

Žáci jsou vedeni k tomu, aby uměli:

- pracovat s obecnými pojmy;
- ekonomicky myslet;
- efektivně hospodařit s finančními prostředky;
- orientovat se v činnostech bank, pojišťoven;
- provádět základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovit daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávat odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- základní ekonomické dovednosti, které využijí ve své praxi i v běžném životě;
- provádět typické podnikové činnosti;
- provádět základní mzdové výpočty;
- zabezpečovat hlavní činnost oběžným majetkem, popř. dlouhodobým majetkem,
- provádět základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku;
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti.

### Maturitní předmět

Povinný předmět v rámci ústní profilové (školní) maturitní zkoušky.

### Podíl na realizaci průřezových témat

#### Člověk a svět práce

Cílem je vybavit žáka znalostmi pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Proto je třeba naučit žáky:

- vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;

- vyhledávat a posuzovat informace o vzdělávací nabídce, orientovat se v ní a posuzovat ji z hlediska svých předpokladů a profesních cílů;
- pochopit základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy.

**Mezipředmětové vztahy** - účetnictví, právo, hospodářské výpočty a statistika, písemná a elektronická komunikace, fiktivní firma, hospodářský zeměpis, matematika, základy přírodních věd.

#### **Pravidla pro hodnocení účetních testů**

Jednotlivé úkoly písemné zkoušky jsou bodově ohodnoceny a výsledné hodnocení je stanoveno procentem úspěšnosti (poměr bodů za splněné nebo vypracované úkoly k celkovému počtu bodů\*100)

100 % - 87 %    výborný

86 % - 74 %    chvalitebný

73 % - 60 %    dobrý

59 % - 45 %    dostatečný

44 % – 0 %    nedostatečný

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Účetnictví

### Účetnictví na počítači

		Ročník	1.	2.	3.	4.
Účetnictví	Počet hodin v ročníku		x	102	128	90
	Hodinová dotace		x	3	4	3
	povinný předmět					
Účetnictví na PC	Ročník	1.	2.	3.	4.	
	Počet hodin v ročníku		x	x	32	60
	Hodinová dotace		x	x	1	2
	povinný předmět					

#### Pojetí předmětu

Předmět účetnictví a účetnictví na PC je stěžejním odborným předmětem na škole. Žáci v hodinách řeší konkrétní účetní operace, poznávají pracovní náplň profese účetní, seznamují se a poznávají charakteristické znaky této práce. V průběhu studia (2. – 4. ročník) tak postupně řeší problematiku účtování od založení společnosti až po rozdělení výsledku hospodaření. Na praktických příkladech podle účetních dokladů účtují jednotlivé hospodářské operace z oblasti finančního majetku, zúčtovacích vztahů, zásob, dlouhodobého majetku, pohledávek a závazků, nákladů a výnosů. Transformují výsledek hospodaření na základ daně z příjmu a vypočítávají daně. Účtují ručně i na počítači v syntetické a analytické evidenci, vystavují a likvidují potřebné doklady.

V předmětu účetnictví na PC účtují v programu Abra Gen.

#### Maturitní předmět

Účetnictví je součástí praktické písemné zkoušky z odborných předmětů, která probíhá na počítači v rámci účetního programu AbraGen.

Povinný předmět v rámci ústní profilové (školní) maturitní zkoušky.

#### Strategické cíle

Absolventi by měli:

- umět se orientovat v právní úpravě ČR, vyhledávat a aplikovat příslušné právní předpisy pro správné řešení konkrétních hospodářských případů;
- vyhledávat a pracovat s informacemi z různých zdrojů, uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních systémů;
- dodržovat při své práci stanovené normy (standarty) a předpisy související s vedením účetnictví;
- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činností;
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádět výpočty odpisů dlouhodobého majetku;
- provádět základní mzdové výpočty a výpočty odvodů sociálního a zdravotního pojištění;
- sestavovat kalkulace;
- stanovit daňovou povinnost k DPH, k daním z příjmů i k dalším daním;
- účtovat o pohledávkách, závazcích, nákladech, výnosech;
- provádět účetní závěrku a uzávěrku;
- využívat při své práci osobní počítače a další prostředky ICT;
- vést účetní evidenci na PC s účetním programem Abra Gen.

## **Podíl na realizaci průřezových témat**

### Člověk a svět práce:

- charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředky, mzda, její složky a výpočet, pracovní doba);
- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, nejčastější formy podnikání;
- orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku.

Sledování výstupu je realizováno formou srovnávacích testů. Testování žáků probíhá ve třetím a čtvrtém ročníku. Nejlepší žáci se účastní okresních, krajských i celostátní soutěží.

### **Mezipředmětové vztahy**

Mezi všemi odbornými předměty je vzájemné propojení. Informace z účetnictví využívají žáci především v předmětech fiktivní firma, ale také v předmětu informatika. V hodinách účetnictví využívají žáci znalosti a dovednosti získané v hodinách ekonomiky, fiktivní firmy, práva, písemné a elektronické komunikace, hospodářských výpočtů a statistiky.

### **Pravidla pro hodnocení účetních testů**

Jednotlivé úkoly písemné zkoušky jsou bodově ohodnoceny a výsledné hodnocení je stanoveno procentem úspěšnosti (poměr bodů za splněné nebo vypracované úkoly k celkovému počtu bodů\*100)

100 % - 87 %	výborný
86 % - 74 %	chvalitebný
73 % - 60 %	dobrý
59 % - 45 %	dostatečný
44 % - 0 %	nedostatečný

Opravná zkouška z předmětu UCE - se skládá z písemné části a ústní části. Znamka opravné zkoušky je pak průměrem těchto dvou částí. Podmínkou pro konání ústní části je zvládnutí písemné části. Pokud žák v písemné části neprospěl, nekoná již ústní část a celá zkouška je klasifikována jako nedostatečně. Ostatní pravidla hodnocení se řídí Školním řádem.

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Informační technologie

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	96	102	64	60
Hodinová dotace	3	3	2	2
povinný předmět				

### Pojetí předmětu

Předmět patří mezi 3 základní pilíře vzdělávání na naší škole. Jde o průřezové téma. Informační a komunikační technologie jsou realizovány celou řadou vyučovacích předmětů. V rámci daného předmětu žáci zdokonalují své schopnosti a dovednosti efektivně používat prostředky informačních a komunikačních technologií jak v běžném každodenním životě, tak i při studiu či výkonu povolání. Dovednosti získané v tomto předmětu mají podpůrný charakter ve vztahu ke všem složkám kurikula. Informační technologie se vyučují v odborných učebnách, kde každý žák pracuje na počítači samostatně.

### Strategické cíle

Absolvent by měl:

- umět se orientovat v odborné terminologii z oblasti informatiky, využívat osvojených pojmů při řešení praktických úkolů;
- pracovat samostatně s prostředky informačních a komunikačních technologií;
- využívat hlavní možnosti operačního systému včetně úprav nastavitelných vlastností a použití funkcí programové nápovědy;
- efektivně využívat pracovní plochu počítače a pracovat v grafickém uživatelském prostředí;
- znát základní pojmy z oblasti správy souborů a být schopen efektivně organizovat soubory a složky tak, že budou snadno rozpoznatelné a snadno k nalezení;
- používat pomocné programy ke komprimování a extrahování velkých souborů a používat antivirové programy k ochraně proti počítačovým virům;
- pracovat s textovými dokumenty a ukládat je v souborech různého typu;
- využívat vestavěných možností textového editoru pro zlepšení efektivity práce;
- používat různé formátování textů a znát související užitečné návyky;
- připravit dokumenty pro hromadnou korespondenci;
- tvůrčím způsobem vytvářet grafické soubory a ukládat je v souborových formátech různého typu;
- pochopit odlišná zobrazení prezentace, volit různá rozvržení snímků a jejich vzhled;
- vkládat a upravovat obrázky, kliparty, symboly a kreslené objekty;
- pochopit, co je Internet a znát běžné výrazy související s internetem včetně změn nastavení internetového prohlížeče;
- efektivně pracovat s informacemi získanými z Internetu;
- ukládat internetové stránky a stahovat soubory z internetu, kopírovat obsah internetových stránek do dokumentů;
- respektovat zákon o autorských právech, posuzovat validitu informačních zdrojů;
- komunikovat pomocí internetu;
- uvědomovat si etická a bezpečnostní hlediska při používání elektronické pošty na internetu;

- pracovat s tabulkami a ukládat je v souborech různých typů;
- zadávat data do buněk a používat užitečné návyky pro vytváření tabulek. Vybírat, řadit a kopírovat, přesouvat a mazat data;
- vytvářet matematické a logické vzorce využívající standardní funkce tabulkového procesoru;
- vybírat, vytvářet a formátovat grafy pro přehlednější zobrazení informací;
- pochopit, co je to databáze, jaká je struktura databáze a jak se s ní pracuje;
- vytvořit jednoduchou databázi, dotazy, formuláře a sestavy;
- výsledky své práce správně interpretovat a prezentovat;
- osvojit si formu algoritmizovaného myšlení, chápat jednotlivé etapy tvorby programu;
- dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a ochrany životního prostředí.

### **Projekty, akce**

Žáci mají možnost získat certifikát ECDL.

ECDL (European Computer Driving Licence) – evropský řidičák na počítač. Testy se konají 2x ročně v akreditované počítačové učebně. Dva týdny před zkouškou probíhají pro přihlášené žáky konzultace, vedené učiteli informatiky.

Všichni žáci se ve 2. ročníku zúčastňují školní soutěže v tabulkovém procesoru MS Excel, která je zároveň srovnávacím testem. Dále se zúčastňujeme většiny pořádaných soutěží z oblasti informačních a komunikačních technologií v rámci kraje, případně republiky.

### **Maturitní předmět**

Předmět je součástí praktické zkoušky z odborných předmětů konané na počítači.

**Mezipředmětové vztahy** – ekonomika, účetnictví, fiktivní firmy

### **Pravidla pro hodnocení**

Hodnotí se vypracování zadané úlohy na počítači. Jednotlivé úkoly jsou bodově ohodnoceny a výsledné hodnocení je stanoveno procentem úspěšnosti (poměr bodů za splněné nebo vypracované úkoly k celkovému počtu bodů\*100)

100 % - 87 %    výborný

86,9 % - 74 %    chvalitebný

73,9 % - 60 %    dobrý

59,9 % - 45 %    dostatečný

44,9 % – 0 %    nedostatečný

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Písemná a elektronická komunikace

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	96	68	64	30
Hodinová dotace	3	2	2	1
povinný předmět				

### Pojetí předmětu

V 1. a 2. ročníku se žáci učí pomocí výukového programu ZAV ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, která je předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základy tzv. klávesnicové gramotnosti. Program ZAV je dobře propracovaná desetiprstová metoda individuální výuky řízená počítačem. Program je motivující, obohacen o testy rychlosti, kontrolní opisy, tréninkové cykly.

Ve 3. a 4. ročníku se žáci učí sestavovat obchodní dopisy - nabídky, poptávky, objednávky, reklamace, osobní dopisy, ... Stylizují základní druhy písemností v normalizované úpravě, zejména z hlediska odborné, logické, věcné a především gramatické správnosti.

Kvalifikovaní pedagogové a individuální přístup k žákům přispívají k trvalým a významným úspěchům našich žáků v soutěžích na regionální i národní úrovni. V celorepublikovém hodnocení škol, které vyučují psaní na počítači hmatovou metodou, naše škola zaujímá přední místa.

Každoročně připravujeme žáky ke státní zkoušce z psaní na PC.

### Strategické cíle

Absolventi by měli:

- ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou;
- využívat editační funkce textového editoru;
- stylizovat základní druhy písemností v normalizované úpravě, zejména z hlediska odborné, logické, věcné, a především gramatické správnosti;
- zpracovávat doklady související s hotovostním a bezhotovostním stykem;
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly;
- vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace.

### Projekty, akce

- Soutěže školní, meziškolní, regionální, mezinárodní, internetové, mistrovství světa.
- Státní zkouška z psaní na klávesnici PC.

### Maturitní předmět

Předmět je součástí praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů konané na počítači.

### Podíl na realizaci průřezových témat

#### Občan a svět práce

- osvojení kompetencí k aktivnímu rozhodování o vlastní profesní kariéře;
- uvědomění si významu vzdělání pro život, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu;

- informační a komunikační technologie;
- zdokonalovat se ve schopnosti efektivně používat prostředky výpočetní techniky v běžném životě a zvláště v profesním životě.

#### Člověk v demokratické společnosti

- dovednost jednat s lidmi;
- přijímat odpovědnost za vlastní myšlení, rozhodování, jednání a chování.

**Mezipředmětové vztahy** - informační technologie, účetnictví, anglický jazyk, německý jazyk, český jazyk a literatura, právo, ekonomika.

#### **Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními 1. až 5. stupně**

Žák pracuje s programem ZAV pro handicapované žáky, kde je prodloužen reakční čas, postupuje podle individuálně stanoveného plánu, popř. píše ve WORDU dle doporučené učebnice.

#### **Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných**

Žák využívá možnosti další nabídky v programu, tj. píše gramatická cvičení, minutová a dvouminutová cvičení, opisy z obrazovky nebo z předlohy, z časopisu Rozhledy, procvičování cizojazyčných slovíček, testy rychlosti. Zapojení mimořádně nadaných žáků do mezinárodní soutěže **Intersteno**.

#### **Pravidla pro hodnocení**

Základem pro hodnocení výkonu v psaní jsou písemné zkoušky, ve kterých se posuzuje rychlost a přesnost podle limitů. Při klasifikaci na konci klasifikačních období se přihlíží k počtu napsaných cvičení výukového programu ZAV. V prvním ročníku musí žák zvládnout minimálně 970 cvičení, ve 2. ročníku 1 500 cvičení. V případě, že nedosáhne daného počtu cvičení je na konci ročníku hodnocen stupněm nedostatečný.

Pro opis platí tyto vzorce pro výpočet přesnosti a rychlosti psaní:

#### **Vzorce pro výpočet přesnosti a rychlosti**

**Přesnost** =  $\frac{\text{počet chyb} \times 100}{\text{počet hrubých úhozů}}$   
(procento chyb)

Tabulka pro hodnocení přesnosti

Známka	% chyb
1	0,00-0,20
2	0,21-0,40
3	0,41-0,60
4	0,61-0,80

Rychlost

(počet čistých úhozů za minutu) =  $\frac{\text{počet úhozů} - (\text{počet chyb} \times 10)}{\text{čas}}$

**Počet čistých úhozů za minutu** je rozdělen podle měsíců a ročníků. Na konci prvního ročníku mají žáci stanovenou rychlost 160 čistých úhozů za minutu a na konci druhého ročníku 200 a více čistých úhozů za minutu.

U vyhotovovaných písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava podle normy. Pro hodnocení prací jsou stanovena kritéria, co považujeme za hrubou a co za drobnou chybu a tomu odpovídající bodové ohodnocení. Maximální počet bodů za bezchybnou práci je 10.

Za hrubou chybu se považuje:

- záměna příjemce a odesílatele;



- nesprávné uvedení odvolacích údajů, které musí být vyplněny podle zadání, tj. buď všechny, nebo bez prvního údaje, tj. Váš dopis ...
- nesprávné napsání odvolacích údajů, u řádkových nejsou pod prvním písmenem předtisku, sloupcové nejsou ve svislíci podle prvního údaje;
- slovo VĚC se nepředtiskuje, ani nedopisuje, musí být vždycky v levé svislíci, a to pouze znění věci, zvýrazněně, bez tečky;
- oslovení není napsáno v 5. pádě;
- opakování, že jste dopis obdrželi a že na něj odpovídáte. Písemnost se vyhotovuje za konkrétní podnik, instituci, proto nelze psát „Jakožto sekretářka firmy žádám pro vedoucího ...“, Naše firma děkuje Vaší firmě za ...“ Stylizujeme v 1. os. množného čísla, popř. v 1. os. jednotného čísla;
- gramatické chyby (aby jste, váš, záměna i x y, s x z);
- nesprávné koncovky zájmena Vaši -Vaší a naši-naší;
- číselná hodnota a značka měn a jednotek není napsána na stejném řádku;
- neuvedení příloh nebo podstatné náležitosti;
- neobratná stylizace;
- při psaní na hlavičkový papír nejsou uvedeny všechny údaje dle normy;
- vyplnění záhlaví dopisu.

Za drobnou chybu se považuje:

- chybné uvedení příloh;
- schází oslovení (konkrétní osoba uvedena v zadání a v adrese);
- za oslovením není čárka, ale jiné interpunkční znaménko, popř. žádné znaménko;
- používání podmiňovacího způsobu (pokud se mu nelze vyhnout dle obsahu);
- jednohláskové předložky a spojky uvedeny na konci řádků – např. s, z, k, v, u, i, a;
- chybné řádkování pod věcí, pod oslovením, mezi odstavci, před pozdravem;
- psaní kalendářních dat není dle normy, tj. sestupně, kdy jednotlivé údaje jsou psány dvoumístně (rok čtyřmístně) a spojují se spojovníkem, popř. vzestupně, tj. den a měsíc dvoumístně, čísla oddělit tečkou bez mezer;
- nesprávně napsaný znak, záměna písmen, drobná gramatická chyba;
- velikost písma – je menší než 10 bodů;
- nedodržení pravého okraje (2 cm);
- neodstranění hypertextového odkazu při psaní emailové adresy.

Opakované stejné chyby se započtou jen jednou.

Tabulka pro bodové hodnocení

Známka	Body
1	9 a více
2	7-8,5
3	5-6,5
4	2-4,5

1 bod = 1 hrubá chyba = 2 drobné chyby

Maximální počet bodů je 10.

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Hospodářský zeměpis

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	64	34	x	x
Hodinová dotace	2	1	x	x
povinný předmět				

### Pojetí předmětu

V prvním ročníku se žáci seznamují se světovými ekonomickými centry a jejich hlavními zájmovými sférami (evropské, asijské a americké centrum). V rámci evropského centra se probírá podrobněji Česká republika z hlediska ekonomického. Obsahem učiva druhého ročníku jsou sociální problémy lidstva, světová ekonomika a politika s dopadem na integrační vazby a nové trendy ve světě. Důležitým aspektem geografie je práce s atlasem, orientace na mapě.

### Strategické cíle (klíčové kompetence)

- chápe a popisuje vliv geografické polohy na vývoj hospodářství;
- vysvětlí hlavní trendy vývoje současné světové ekonomiky;
- orientuje se v globálních problémech lidstva;
- popisuje základy regionální politiky a regionálního rozvoje;
- srovnává makroregiony dle různých hledisek;
- porovnává regiony v rámci světového hospodářství podle produkce, přírodních zdrojů, odvětví, hlavních výrobců;
- orientuje se v důvodech vzniku mezinárodního obchodu;
- popisuje základní opatření státu v rámci mezinárodního obchodu;
- vysvětlí postavení ČR v rámci ekonomické integrace;
- pracuje s mapami.

### Projekty:

Žáci zpracovávají skupinové nebo samostatné projekty na téma:

- ekonomické integrační celky /evropské, asijské, americké, africké/;
- srovnávání světových regionů;
- mezinárodní organizace – ekonomické, politické, vojenské /NATO, OSN, MMF aj./;
- krizové oblasti

### Podíl na realizaci průřezových témat:

#### Občan v demokratické společnosti

Žák se orientuje v oblasti:

- stát, politický systém, politika, soudobý svět;
- společnost – jednotlivec a společenské skupiny, kultura, náboženství;
- historický vývoj (především v 19. a 20. století);
- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů.

#### Člověk a životní prostředí

Žák chápe:

- souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezilokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty

- ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- principy udržitelného rozvoje

**Mezipředmětové vztahy** - ekonomika, společenské vědy.

### **Účast na zeměpisných projekcích**

Přednášky doplněné videí z cest – cestovatel Tomáš Kubeš

### **Hodnocení**

Písemné a ústní zkoušení – posouzení znalostí a orientování se v daných problémech, práce s mapou, kvalita, prezentace zpracovaného projektu na zadané téma.

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Právo

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	x	x	x	60
Hodinová dotace	x	x	x	2
povinný předmět				

### Pojetí předmětu

Žáci se seznamují s příslušnými právními předpisy, právními normami a právním systémem ČR (tj. ústavním právem, občanským právem, pracovním právem, trestním právem, správním právem).

### Strategické cíle (klíčové a odborné kompetence)

Absolvent:

- orientuje se v právních normách a v právním systému ČR;
- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí;
- samostatně vyhledává a správně interpretuje právní informace;
- pracuje se zdroji právních informací, dokáže získané poznatky prakticky aplikovat na typické situace;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních aspektech soukromého podnikání;
- uznává hodnotu života, uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci;
- zná systém péče státu o zdraví pracujících.

### Akce

Exkurze k okresnímu soudu a beseda se zástupcem úřadu práce.

### Podíl na realizaci průřezových témat

#### Občan v demokratické společnosti

Vést žáky k tomu, aby:

- si osvojili potřebné právní minimum pro soukromý a občanský život;
- se dovedli orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotili a optimálně využívali pro své různé potřeby;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti.

#### Člověk a svět práce

- zorientovat žáky ve světě práce jako celku i v hospodářské struktuře regionu, naučit je hodnotit jednotlivé faktory charakterizující obsah práce a srovnávat tyto faktory se svými předpoklady;
- naučit žáky vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich;
- vysvětlit žákům základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučit je pracovat s příslušnými právními předpisy.

### Mezipředmětové vztahy – ekonomika, účetnictví, společenské vědy

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Hospodářské výpočty a statistika

Ročník	1.	2.	3.	4.
Hodinová dotace	x	2	x	x
povinný předmět				

### Strategické cíle

Absolventi:

- správně používají a převádějí běžné jednotky;
- používají pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádějí reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházejí vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umějí je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- správně používají prostředky publikace ekonomických informací;
- rozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému;
- získají ze zadání informace potřebné k řešení problému;
- navrhnou způsob řešení, popř. varianty řešení a zdůvodní je;
- vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu;
- zvládají výpočty jednoduchých finančních záležitostí;
- uplatňují při řešení problémů metodu logického myšlení;
- formulovat získané výsledky srozumitelně a souvisle;
- osvojit si dovednosti potřebné pro práci s informacemi (hledání informací v různých zdrojích, třídění, výpočty, prezentace a interpretace výsledků statistických šetření).

### Zavedení předmětu HST

V předmětech matematika, informatika, ekonomika, účetnictví se předpokládá, že žáci mají dovednosti vyplývající z výše vyjmenovaných cílů. Tyto dovednosti by si měli přinést ze základní školy (tzv. „kupecké počty“). Zkušenost je taková, že dovednosti žáků v daných činnostech jsou průměrné až podprůměrné. Avšak právě tyto znalosti a dovednosti jsou nezbytné pro pochopení složitějšího učiva ve vyšších ročnících.

Předmět **Hospodářské výpočty a statistika** (HST) se podílí na realizaci následujících průřezových témat:

- Člověk a svět práce přispíváním k rozvoji následujících kompetencí:
  - práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací z různých zdrojů,
  - odpovědné rozhodování na základě vyhodnocení získaných informací.
- Občan v demokratické společnosti přispíváním k rozvoji následujících kompetencí:
  - orientovat se v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média,
  - vážit si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a chránit tyto hodnoty.
- Člověk a životní prostředí přispíváním k rozvoji následujících kompetencí:
  - používat a aplikovat metody a způsoby práce, které jsou šetrné k životnímu prostředí,
  - respektovat podmínky udržitelného rozvoje.

### **Mezipředmětové vztahy**

Matematika, základy přírodních věd, informační technologie, ekonomika, účetnictví

### **Pravidla pro hodnocení**

Hodnotí se písemný i ústní projev v teoretickém učivu – výstižnost a obsažnost projevu. Důraz je kladen na praktické dovednosti. Každý tematický celek je zakončen prověřovací prací.

Hodnotí se:

- správnost postupu výpočtu a přesnost,
- správná interpretace odpovědí a vyvození patřičných závěrů,
- dovednost prezentovat výsledky výpočtů a šetření pomocí moderních technologií.

### **Pravidla pro hodnocení**

Praktické propočítávání příkladů.

100 % - 85 % - výborný

84 % - 65 % - chvalitebný

64 % - 50 % - dobrý

49 % - 20 % - dostatečný

19 % - 0 % - nedostatečný

### **Zabezpečení výuky žáků s podpůrnými opatřeními 1. až 5. stupně**

Individuální přístup, individuální studijní plán.

Rozpis učiva viz. přílohová část

## Fiktivní firma

Ročník	1.	2.	3.	4.
Počet hodin v ročníku	x	x	96	x
Hodinová dotace	x	x	3	x
povinný předmět				

### Pojetí předmětu

Fiktivní firma doplňuje reálnou praxi. Cílem předmětu je využít teoretické znalosti a vědomosti žáků získaných ve všech odborných předmětech. Je vyučován formou skupinového vyučování pro žáky 3. ročníků. Výuka je rozdělena do dvou bloků. Dvě hodiny žáci pracují ve fiktivní firmě, kterou zakládají společně s učitelem za spolupráce Centra fiktivních firem v Praze, který pracuje pod Národním ústavem vzdělávání. V rámci svých firem žáci simulují obchodování s ostatními firmami registrovanými u CEFIF ([www.nuv.cz](http://www.nuv.cz)). Fiktivní firma se liší se od skutečné firmy v tom, že nedochází ke skutečnému pohybu zboží a peněz, obchoduje se pouze s fiktivním zbožím, výrobky nebo službami.

Žáci pracují s CEFIF PORTÁLEM, který simuluje elektronické návrhy na zápisy do OR, ohlášky živností a odvody pojistného v praxi. Za splnění všech řádných odvodů mohou být fiktivní firmy zařazeny na Desku cti. Výuka probíhá v odborné učebně, která svým vybavením má charakter reálné firmy - kancelářský nábytek, počítače s připojením na Internet. Žáci se střídají v jednotlivých útvarech tak, aby postupně prošli všemi úseky na pracovišti. Hlavním smyslem fiktivních firem je integrace učiva odborných předmětů (ekonomiky, účetnictví, obchodní korespondence, výpočetní techniky a cizích jazyků) a jejich praktické využití. Korespondence je realizována e-mailem.

Druhý blok s dotací jedna hodina týdně je určen pro tvorbu projektů – podnikatelských záměrů. Žáci pracují v týmech na svých podnikatelských záměrech, projektech, které prezentují před vyučujícím a porotou z řad odborníků z praxe v českém i anglickém jazyce. Podnikatelský záměr je orientován na výrobek nebo službu z oblasti ochrany zdraví a života lidí nebo zkvalitnění lidského života a ochrany ŽP, a to projektovou metodou. Žáci využívají jednotnou Šablonu podnikatelského záměru, která byla vytvořena v rámci projektu Inovace ve výuce OEP CZ.1.07/1.1.00/54.0028. Do výuky jsou zapojování odborníci z praxe, jak ve formě konzultantů, tak i jako členové porot jednotlivých kol soutěže EBG.

### Strategické cíle:

Absolvent by měl:

- získat odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy ke vzdělávání;
- uvědomit si význam celoživotního učení a být připraven na měnící se pracovní podmínky;
- získat přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru;
- rozhodovat se cílevědomě a zodpovědně o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- získat reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru, o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech;
- využívat poradenských a zprostředkovatelských služeb jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- naučit se vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- naučit se rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; umět vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí.

### **Projekty, akce:**

- Organizace a účast na mezinárodním veletrhu fiktivních firem (firmy z Polska, Slovenska a ČR).
- Mezinárodní ekonomická soutěž European Business Game (EBG). - soutěž středoškolských žáků, která je organizovaná pod záštitou EU, kde pracovní týmy žáků před odbornou komisí obhajují v jazyce anglickém své ekonomicko-ekologické projekty. Vítězný tým reprezentuje školu a celou ČR na evropském finále, které pořádá vždy jedna ze zemí zapojená do projektu. Soutěže se účastní např. tyto země: Slovensko, Chorvatsko, Dánsko, Francie, Itálie aj.

### **Podíl na realizaci průřezových témat**

#### Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch lidí v jiných zemích a na jiných kontinentech.

#### Člověk a životní prostředí

Žáci jsou připraveni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- si osvojili základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí.

#### Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- si uvědomili zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře;
- se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich a vytvářet si o nich základní představu;
- znali základní aspekty pracovního poměru, práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů i základní aspekty soukromého podnikání, naučili se pracovat s příslušnými právními předpisy.

#### Informační a komunikační technologie

Žáci jsou připraveni k tomu, aby:

- využívali digitálního zpracování, přenosu uchování informací prostřednictvím prvků moderních informačních a komunikačních technologií;
- byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání;
- používali základní a aplikační programové vybavení počítače.

**Mezipředmětové vztahy** - ekonomika, právo, účetnictví, účetnictví na PC, informační technologie, písemná a elektronická komunikace, cizí jazyky.

### **Hodnocení**

Žáci jsou hodnoceni v obou částech předmětu zvlášť. Výsledná známka je pak tvořena průměrem známek obou bloků. Hodnocení z praxe, které je součástí zprávy hodnocení praxe, je jednou ze známek předmětu.

Rozpis učiva viz. přílohová část



## 6. Personální a materiální zabezpečení vzdělávání

### Personální zabezpečení

Na naší škole učí kvalifikovaní pedagogičtí pracovníci (učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů a učitelé odborných předmětů). Všichni dosáhli vysokoškolského vzdělání, tj. splňují podmínku odborné i pedagogické kvalifikace. Pedagogický sbor tvoří 30 pedagogů, z nich část pracuje na částečný úvazek. Sbor pravidelně doplňuje rodilý mluvčí německého jazyka a externě odborníci z praxe. Kvalifikace zaměstnanců je pravidelně udržována a doplňována různými formami dalšího vzdělávání.

Mezi kvalifikovanými učiteli je i výchovný poradce, metodik prevence sociálně-patologických jevů, ICT koordinátor, koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty.

### Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Každým rokem organizujeme školení BOZP a zdravotnické školení pro všechny zaměstnance. V oblasti požární ochrany se školení realizují jednou za dva roky. Ředitelka školy a zástupce ředitele se pravidelně zúčastňují školení pro vedoucí pracovníky. Školník má svá specifická školení (kotelna, elektro, apod.).

Škola spolupracuje s externí firmou zajišťující konzultace BOZP, odbornou pomoc při vytváření dokumentace pro BOZP a pravidelná školení. Škola pořádá každoročně v dubnu prověrku BOZP.

V oblasti PO spolupracujeme s osobou odborně způsobilou, která školí preventistu PO, školí zaměstnance, požární hlídku a spolupracuje na PO dokumentaci pro školu. Ve škole je zřízena požární hlídka, která dohlíží na dodržování předpisů o požární ochraně a dokáže vhodně reagovat na vzniklý požár. Každoročně pořádá preventista PO cvičný požární poplach.

### Materiální zabezpečení

Škola má dnes šest moderně vybavených počítačových učeben, které slouží pro výuku předmětů informační technologie, účetnictví na počítači, cizí jazyky, písemná a elektronická komunikace a fiktivní firma. Standardním vybavením všech počítačových učeben je dataprojektor pro elektronickou podporu výuky. V každé učebně je do sítě zapojena laserová tiskárna pro tiskové výstupy. Všechny počítače jsou zapojeny do počítačové sítě a jsou připojeny k Internetu. Každý žák ve vyučovací hodině pracuje na svém počítači, do sítě se přihlašuje na svůj účet, kde si ukládá své pracovní materiály a řeší zadané úkoly. Přístup do počítačových učeben je žákům umožněn před vyučováním i po jeho ukončení. V této době je zabezpečen dozor nad žáky. Nově jsou k dispozici i tablety, které slouží jako „mobilní“ počítačová učebna.

Jazykové učebny jsou kromě počítačů nebo notebooků vybaveny sluchátky, moderním software pro výuku cizího jazyka Robotel nebo interaktivní tabulí a dataprojektorem. Výuka předmětu fiktivní firma probíhá v odborné učebně, která svým vybavením má charakter reálné firmy - kancelářský nábytek, počítače s připojením na Internet, dataprojektor. Vybavení odborných učeben je neustále doplňováno a obnovováno.

Ve všech kmenových třídách jsou učitelské katedry vybaveny výkonným počítačem a dataprojektorem. Třídy jsou vybaveny stavitelným nábytkem. Ve škole jsou tři žákovské knihovny – česká, polská, německá.

Výuka tělesné výchovy se realizuje v tělocvičně a v posilovně, která se nachází ve vedlejší budově školy na ulici Vrchlického. Stravování je zajištěno ve školní jídelně při ZŠ a MŠ Kontešinec, ve škole je školní bufet a nápojový automat. Škola je vybavena schodolezem. Ve škole je zřízena bezbariérová toaleta.

Ve výuce je využíváno prostředí Moodle. V Moodle učitelé vytvářejí kurzy, ke kterým se mohou připojit na hodinách a využívat tak připravené materiály. Ke stejnému kurzu se pak žáci mohou připojit i z domova. Školní dokumentace je vedena v elektronické formě v systému Bakaláři.

## 7. Spolupráce s partnery

Partnery školy jsou soukromé firmy (obchodní společnosti, OSVČ), úřady, neziskové organizace, veřejnoprávní subjekty, kteří spolupracují se školou na dosahování vzdělávacích cílů školy.

### Spolupráce se zaměstnavateli

Soustavně rozvíjíme spolupráci se zaměstnavatelskou sférou. Hlavní oblastí spolupráce je

- a) zajišťování odborné praxe našich žáků – škola spolupracuje s řadou firem, institucí a úřadů (především obecní, městské úřady a úřad práce),
- b) konzultace a přednášky v odborných předmětech, kterými doplňujeme vlastní vyučovací proces (především jde o bývalé absolventy školy),
- c) realizaci exkurzí na pracovištích v našem regionu.

### Mezinárodní spolupráce

V rámci mezinárodní ekonomické soutěže European Business Game škola spolupracuje s partnery z evropských zemí jako jsou např. Slovensko, Chorvatsko, Dánsko, Francie, Itálie, a to v oblasti odborného vzdělávání. Studentské týmy vyhledávají zahraniční partnery v oblasti tvorby podnikatelských záměrů a tvoří společné joint-venture. Nejlepší podnikatelské projekty se prezentují každoročně na evropském finále soutěže v jedné z účastnických zemí. Naše škola byla pořadatelem evropského finále v roce 2004 a 2016.

Spolupráce s velvyslanectvím NSR a Goethe Institutem v Praze v rámci projektu Pasch „Školy – partneři budoucnosti“. Spolupráce se týká výuky jazyka německého na naší škole a dává možnost přímého kontaktu s tímto jazykem v rámci stáží studentů i učitelů přímo v Německu. V rámci uzavřené exklusivní smlouvy je škola vybavena řadou pomůcek pro výuku – moderní počítačová učebna, multimediální jazykové programy, vzdělávání pedagogů. Každoročně aktivní žáci se zúčastňují prázdninové intenzivní výukové stáže v Německu, kde v mezinárodním obsazení moderními metodami se zdokonalují v konverzaci. Na závěr stáže žáci mají možnost vykonat certifikační zkoušky. Pravidelně v rámci projektu Pasch působí na škole stážistka (studentka - rodilá mluvčí), která rozšiřuje konverzační možnosti našich žáků.

Od roku 2011 spolupracujeme s firmou LKW Walter (Víděň). Každoročně probíhá prezentace firmy pro žáky 3. a 4. ročníků o možnostech odborné praxe a jednodenní exkurze do centrály firmy ve Vídni (žáci 2. ročníků). Žáci 3. a 4. ročníků se mohou ucházet o odbornou praxi v této firmě. V průběhu dne otevřených dveří se zájemci prezentují u pohovoru s personálním ředitelem firmy. Úspěšní uchazeči pak absolvují o prázdninách stáž v centrále firmy ve Vídni. Dále spolupracujeme s pobočkou německé firmy Siemens v Ostravě v oblasti poznávacích exkurzí a nabídky pracovních příležitostí.

Spolupráci škola rovněž rozvíjí s partnery z Polska, a to v oblasti fiktivních firem. Partnerskými školami jsou: Zespół Szkół Ekonomiczno-Gastronomicznych im. Macierzy Ziemi Cieszyńskiej z Cieszyna a Zespół Szkół Zawodowych im. Piastów Opolskich v Krapkovicích (Opolské vojvodství). Partnerské školy jsou tradičními účastníky veletrhů fiktivních firem a významných sportovních i společenských událostí školy i města.

Tradičním a dlouholetým partnerem školy je již řadu let slovenská Obchodní akadémia Dušana Metoda Janotu v Čadci. Školy se každoročně setkávají na předvánočním sportovním klání, které probíhá mezi žáky i pedagogy škol. Vzájemná výměna zkušeností i partnerství v projektech jsou přínosem pro obě školy.

### **Spolupráce s ostatními středními školami, vysokými školami a vzdělávacími centry**

Úspěšně se rozvíjí spolupráce s ostatními středními školami ve městě a regionu. Naši žáci i učitelé se účastní městských i okrskových kol soutěží vědomostních i sportovních, probíhají vzájemné návštěvy veletrhů, jarmarků a přehlídek.

Spolupracujeme s vysokými školami ekonomického zaměření. Společnými aktivitami je účast ve vzdělávacích projektech a soutěžích s ekonomickou, finanční a obchodní tematikou. V těchto soutěžích se naši žáci umisťují na předních místech v kraji. Aktivně spolupracujeme s Vysokou školou báňskou - Technickou univerzitou Ostrava, Ekonomickou fakultou, Slezskou univerzitou v Opavě, Obchodně podnikatelskou fakultou v Karviné a Business Gate Centrem v Karviné a Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně. S vysokými školami spolupracujeme na dalším zdokonalování našeho studijního programu a jeho průchodnosti a návaznosti na vysokoškolské obory. V oblasti zpracování informací na počítači (v předmětu písemné a elektronické komunikace) a využívání programu ZAV (Zaviačič) a zapojení nadaných žáků do mezinárodní soutěže Intersteno, jsme členem spolku Interinfo.

V jazykové oblasti spolupracujeme s jazykovými a vzdělávacími centry Pygmalion v Českém Těšíně a Hello v Ostravě.

V rámci kariérového poradenství spolupracujeme s pracovníky úřadu práce, školským poradenským zařízením (PPP) v Českém Těšíně, agenturami zajišťujícími studium v zahraničí apod.

### **Spolupráce s městem**

Velmi dobrá je spolupráce školy s městem Český Těšín. Zastupitelé města podporují významné aktivity školy a účastní se významných školních událostí – veletrh fiktivních firem, regionální kolo ekonomické soutěže European Business Game, ekologická konference.

### **Spolupráce se Sdružením rodičů, Školskou radou a rodiči žáků**

Sdružení rodičů při Obchodní akademii v Českém Těšíně se podílí na financování výjezdů našich žáků na mimoškolní soutěže a přehlídky. Je spolupořadatelem řady školních akcí (akademie, školní ples, veletrh fiktivních firem). Pomáhá škole při doplňování materiálního vybavení odborných učeben.

Při škole funguje Školská rada, která umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy, vyjadřovat se k realizaci školního vzdělávacího programu, schvalovat výroční zprávu o činnosti školy, školní řád apod.

Během roku se mohou rodiče žáků informovat na prospěch a chování svých dětí. Nejméně dvakrát ročně organizujeme schůzky s rodiči.

## 8. Přílohová část k učebním osnovám

Rozpisy učiva  
jednotlivých předmětů  
platné od 1. 9. 2018 počínaje 1. ročníkem