

---

# ŠKOLNÍ ŘÁD

**Školní rok 2018/2019**

## Obsah:

1. Úvodní ustanovení	3
2. Dvojjazyčnost	3
3. Vnější vztahy (komunikace)	3
4. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců	4
5. Podrobnosti k výkonu povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců	5
6. Ochrana osobních údajů	7
7. Používání mobilních telefonů, elektrických zařízení, používání internetu a informačních technologií ve vyučování	7
8. Prevence a výskyt rizikových projevů chování	8
9. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování	9
10. Organizace školního roku, provoz školy a vnitřní režim školy	10
11. Zásady hodnocení výsledků vzdělávání	12
12. Zásady průběžného hodnocení	13
13. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	14
14. Kritéria stupňů prospěchu	14
15. Kritéria stupňů hodnocení chování	16
16. Informace o výsledcích vzdělávání	16
17. Komisionální zkoušky	17
18. Souhrnná zkouška	17
19. Pochvaly a jiná ocenění	18
20. Kázeňská opatření	18
21. Podmínky zajištění a ochrana zdraví žáků, ochrana před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	19
22. Závěrečná ustanovení	21

## **Článek 1**

### **Úvodní ustanovení**

1. Školní řád vytváří vhodné podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků v souladu s vědeckým poznáním v duchu zásad mravnosti, humanity a demokracie. Upravuje náležitosti organizace vnitřního života školy i vnitřní pravidla provozu školy. Jeho podstatný význam je v rozvoji právního vědomí žáků, vede žáky k akceptaci společenských a mravních norem.
2. Základními právními normami, o které se školní řád opírá, jsou:
  - zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění,
  - vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění.
3. Vzdělávání na naší škole je založeno na zásadách rovného přístupu, na zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého poznání světa, zdokonalování procesu vzdělávání a uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod.
4. Žák se vzdělává na Obchodní akademii v Českém Těšíně dobrovolně, což stvrzuje akceptováním rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. Tím zároveň získává práva žáka a zavazuje se dodržovat povinnosti dané tímto školním řádem - řádně chodit do školy, osvojovat si znalosti, jednat, chovat se a vystupovat jako kultivovaný člověk. Pro žáka jsou závazné základní mravní normy zakotvené v právním řádu naší republiky, a proto žák dbá, aby neničil hodnoty vytvořené prací druhých. Svým chováním ve škole i mimo ni dělá čest sobě, svým rodičům i naší Obchodní akademii.
5. Školní řád platí na půdě školy i na akcích školou pořádaných. Vymezuje zejména práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců a pedagogů v celém průběhu výchovně vzdělávacího procesu.
6. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy ([www.oact.cz](http://www.oact.cz)), v tištěné podobě je předán do každé třídy a je umístěn také na nástěnce v 1. patře.
7. Žáci jsou seznámeni prokazatelně se školním řádem a s povinností dodržovat jej v třídnických hodinách zařazených do rozvrhu na začátku školního roku. O tomto poučení třídní učitel provede zápis v třídní knize. Zákonní zástupci jsou upozorněni na povinnost seznámit se se školním řádem na třídních schůzkách konaných před zahájením vzdělávání (třídní schůzky pro budoucí 1. ročníky v červnu) a prostřednictvím výzvy zasláné třídním učitelem zákonným zástupcům využitím webových aplikací programu Bakaláři (září nového školního roku).

## **Článek 2**

### **Dvojjazyčnost**

1. Obchodní akademie v Českém Těšíně je dvojjazyčnou střední školou.
2. Zásada dvojjazyčnosti (český jazyk, polský jazyk) se respektuje v plné míře. Dvojjazyčné jsou informace vedení školy, vysvědčení, nástěnky a nápisy ve společně užívaných místnostech apod.
3. V souladu s příslušným vyučovacím jazykem je vedena třídní dokumentace (třídní kniha, korespondence s rodiči i žáky), vnitřní výzdoba atd.
4. Na společných poradách učitelů, setkáních žáků nebo rodičů každý hovoří zvoleným jazykem. Při veškerých veřejných vystoupeních je respektováno národnostní složení školy.
5. Dvojjazyčnost pomáhá žákům začleňovat se vhodným způsobem do procesu kulturní, politické a hospodářské integrace členských států EU. K tomuto přispívá i výuka cizích jazyků – angličtiny, němčiny, ruštiny.

## **Článek 3**

### **Vnější vztahy (komunikace)**

1. Pro styk s vedením školy a učiteli mohou žáci, rodiče i veřejnost využít kromě písemného styku i následující kontakty:

tel.: 558 712 649  
fax: 558 711 894  
e-mail: [info@oact.cz](mailto:info@oact.cz)

2. Dalším komunikačním nástrojem je systém Bakaláři (přehled o absenci, hodnocení žáků, komunikace s učiteli). Žáci i zákonní zástupci žáků mají do systému Bakaláři vlastní přihlašovací údaje.
3. Komplexní informace o škole, jejím programu a aktivitách najdou žáci i rodiče na [www stránkách školy](http://www.oact.cz): [www.oact.cz](http://www.oact.cz). Na těchto stránkách vedení školy zveřejňuje aktuální i mimořádné informace týkající se provozu školy.

#### **Článek 4**

##### **Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců**

1. Žák má právo na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
2. Žák má veškerá práva vycházející z Úmluvy o právech dítěte a z Ústavy ČR.
3. Žák má právo, aby byla zachována jeho lidská důstojnost, osobní čest, dobrá pověst a aby bylo chráněno jeho jméno; má právo být chráněn před jakoukoli formou diskriminace.
4. Žáci mají právo vyslovit svůj odlišný názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání. Žáci se mohou rovněž vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, mají právo obracet se s připomínkami a návrhy na příslušného pedagoga, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, ředitele školy, studentskou radu, školskou radu.
5. Zletilý žák má právo volit a být volen do školské rady. Toto právo má také zákonný zástupce nezletilého žáka.
6. Žák má právo na utváření života školy prostřednictvím školního časopisu, rozhlasu, studentské rady, školské rady.
7. Žák má právo na ochranu před přetěžováním nadměrným zkoušením – během jednoho dne může být žák zkoušen maximálně dvakrát písemně nebo ústně z opakování rozsáhlejšího učiva (neplatí pro pětiminutovku, diktát, pravidelné zkoušení minulého učiva).
8. Žák má právo na spravedlivé ohodnocení výsledků svého vzdělávání podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto školního řádu a školního vzdělávacího programu.
9. Žák má právo na ochranu svých osobních údajů. Škola nesmí neoprávněně osobě sdělit údaje, které o žáku shromažďuje. Škola postupuje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a školským zákonem.
10. Žák má právo na zachování anonymity při diskusi o svých problémech, požádá-li o to vyučujícího.
11. Žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má právo na informace o výchově a vzdělávání a poradenskou pomoc školy prostřednictvím školského poradenského pracoviště (výchovný poradce – VP, školní metodik prevence – MP).
12. Žák má právo po dohodě s vyučujícím využít konzultací k upevnění a rozšíření vědomostí a dovedností.
13. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami má právo na vytvoření nezbytných podmínek pro své vzdělávání.
14. Žák má právo na zapůjčení školních učebnic, pokud je rodina sociálně potřebná, tj. pobírá-li sociální dávky. Žák předloží Rozhodnutí o přiznání dávkové sociální péče vydané k 31. 8. nebo 1. 9.
15. Zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák souhlasí se zveřejňováním pozitivních informací o osobě žáka (fotografie, video, zvukový záznam a tiskové zprávy) z akcí pořádaných školou pro účely prezentace aktivit školy. V případě nesouhlasu s tímto ustanovením má zákonný zástupce nezletilého žáka a zletilý žák právo tuto skutečnost oznámit písemně vedení školy prostřednictvím třídního učitele.
16. Žáci i zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, a to na třídních schůzkách, při individuální ohlášené osobní návštěvě školy, písemným sdělením a také přístupem do webové aplikace Bakaláři (kontrola prospěchu, absence a dalších údajů evidovaných školou).

Na tyto informace mají právo také rodiče zletilých žáků, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

17. Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.

## **Článek 5**

### **Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců**

1. Žák má povinnost řádně docházet do školy, tj. účastnit se vyučování (rozdělání hodin, školní akce). Po absenci je žák povinen neprodleně zjistit si u svých spolužáků či vyučujícího zameškané učivo a úkoly vyplývající ze zameškaných hodin či jiné povinnosti splnit. V případě dlouhodobé absence je žák povinen dohodnout si termíny ke splnění úkolů s jednotlivými vyučujícími.
2. Žák má povinnost řádně se vzdělávat. V průběhu vyučovací hodiny žák aktivně pracuje dle pokynů pedagogických pracovníků, plní studijní povinnosti vyplývající z vyučovacích hodin, zejména vyhotovuje domácí úkoly, protokoly, referáty, seminární práce, nosí vyžadované pomůcky, nenarušuje podmínky a průběh vzdělávání.
3. Žák přichází do školy ve vhodném a čistém oděvu, dbá na celkovou úpravu zevnějšku. Svůj oděv a zevnějšek přizpůsobuje okolnostem, kterých se v rámci vzdělávacího procesu účastní (běžný vyučovací den, návštěva divadla, společenská událost, sport apod.).
4. Žák vstupuje do školy přes šatnu své třídy v suterénu, kde se přezouvá do čisté obuvi, která umožňuje stabilní chůzi. Do pater školní budovy vstupují žáci přezutí. Přezůvky nesmí být zaměnitelné se sportovní obuví a nesmí mít podrážku, která zanechává šmouhy. Je přísně zakázáno vstupovat do šatny jiné třídy.
5. Žák chrání svůj majetek i majetek svých spolužáků dodržováním dohodnutého režimu zamykání šaten.
6. Žáci odkládají a ponechávají své věci pouze na místech k tomu určených a zabezpečených.
7. Žák ve třídě zaujme své místo dle zasedacího pořádku stanoveného třídním učitelem, v odborné učebně stanoveného vyučujícím daného předmětu. Žák nesmí svévolně měnit své místo, které má takto určené.
8. Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa po každé vyučovací hodině.
9. Žák udržuje pořádek ve třídě i v ostatních prostorách školy a chová se takovým způsobem, aby nedocházelo k poškození a ničení majetku. Zachází s ním šetrně a ohleduplně.
10. Žáci, kteří se stravují ve výdejně Základní školy a Mateřské školy Český Těšín Kontešinec, p.o., v jídelně se řídí řádem školní jídelny, se kterým byli prokazatelně seznámeni a pokyny dozírajících učitelů a zaměstnanců jídelny. Ke konzumaci oběda využívají pouze velkou jídelnu, do malé jídelny nevstupují, také jídlo nevynášejí na dvůr základní školy. V jídelně žáci dodržují pravidla kulturního stolování a dbají na čistotu a pořádek místa, které využívají ke stravování.
11. Žáci, kteří nemají zakoupené obědy, do jídelny nevstupují.
12. Žák má povinnost dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti a další vnitřní předpisy školy (řády odborných učeben, zásady práce v počítačové síti), s nimiž byl prokazatelně seznámen. Škody vzniklé porušením školního řádu mohou být školou vymáhány.
13. Žák má u sebe všechny pomůcky, jež potřebuje k vyučování. Pokud učitel vyžaduje, aby žák měl v hodině k dispozici učební texty, cvičebnice, pracovní listy, popř. elektronickou učebnici, které jsou žákům zaslány na e-mail nebo jsou k dispozici v prostředí Moodle a Google, je povinností žáka si je vytisknout a mít je k dispozici při vyučování.
14. Nemá-li žák domácí úkol nebo není-li připraven, nemá všechny požadované pomůcky, oznámí tuto skutečnost učiteli před zahájením vyučování.
15. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost minimalizovat čas při návštěvách lékaře. Žák se snaží zameškat minimum vyučovacích hodin, a pokud to ordinační hodiny dovolí, předem plánovanou návštěvu lékaře vykoná mimo vyučování.
16. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

17. Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost udržovat aktuální telefonní kontakty ve školní databázi. Telefonní čísla se využívají při nouzových situacích u ochrany zdraví a bezpečnosti.
18. Žák má povinnost, pokud při tvorbě samostatných prací využívá cizí zdroje, tyto zdroje vždy řádně uvést. Je vhodné, aby tyto zdroje byly zapsány dle normy ČSN ISO 690. Za plagiátorství se považuje nejen úmyslné okopírování (ukradení) cizího textu a jeho vydávání za vlastní (nejen z internetu), ale i nedbalé citování či neúmyslné opomenutí citace některého využitého zdroje. Plagiátorství se dopouští nejen ten, kdo takovým způsobem neoprávněně cizí text využije, ale i osoba, která poskytuje služby, jež plagiátorství přímo umožňují, popřípadě k němu nabádají. Tedy strana, která tyto texty zdarma či za úplaty produkuje a/nebo poskytuje. Porušení této povinnosti je hrubým porušením školního řádu.
19. Žák se zdržuje hrubých, nevhodných a exhibicionistických projevů, v žádném případě nepoužívá vulgárních výrazů. Musí se chovat tak, aby nedošlo k ohrožení lidské důstojnosti.
20. Žáci se v průběhu vyučování zdržují ve školních budovách, nemohou svévolně opouštět budovu školy během vyučování. Ve volných hodinách se žáci zdržují ve vymezených prostorách určených vedením školy (volné učebny, posedy na chodbách, bufet). Škola nenes odpovědnost za bezpečnost žáka v případě, že žák svévolně opustí areál školy.
21. Odchod před ukončením výuky je možný pouze ve výjimečných případech na základě propustky potvrzené třídním učitelem (u nezletilých žáků s vědomím/na písemnou žádost zákonného zástupce, u zletilých je nutno předem zdůvodnit třídnímu učiteli lékařské či jiné předvolání).
22. Ve výuce žáci používají pouze učitelem povolená technická zařízení.
23. Žák nesmí zapojovat do školní elektrické sítě vlastní elektrické spotřebiče (např. varné konvice). Výjimkou jsou přenosné počítače, které jsou školou zkontrolovány a zaevidovány.
24. Žákům je zakázáno ve škole a na akcích pořádaných školou používat záznamová zařízení (fotoaparáty, mobilní telefony apod.) bez výslovného souhlasu nahrávaných.
25. Služba určená třídním učitelem (dvojice žáků – z každé skupiny jeden žák) dbá na pořádek ve třídě, maže tabuli, zajišťuje fixy, případně pomůcky a na počátku každé vyučovací hodiny nahlásí nepřítomné žáky. Služba při příchodu do učebny zkontroluje stav učebny, případné závady neprodleně nahlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Po poslední vyučovací hodině kontroluje, zda jsou uzavřena okna, zhasnuta světla, zvednuty židle a smazaná tabule. V hodinách, ve kterých není přítomna služba, může vyučující povinnostmi pověřit jiné žáky.
26. Služba sleduje každý den změny rozvrhu a seznámí s nimi ostatní žáky ve třídě.
27. Služba v případě nepřítomnosti učitele ve třídě po deseti minutách od zahájení vyučovací hodiny hlásí tuto skutečnost zástupci ředitele nebo řediteli nebo na sekretariátu.
28. Žáci zdraví vyučující a ostatní zaměstnance školy při prvním setkání s nimi v daném dni.
29. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy a při jakýchkoli činnostech organizovaných školou (např. výlety, exkurze, sportovní kurzy, návštěvy kulturních zařízení apod.) je žákům zakázáno kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholických nápojů, držení a užívání drog, distribuce či jiná manipulace s látkami označenými jako látky návykové. Další upravuje článek 7 školního řádu.
30. Žákům je zakázáno do školy nosit zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek.
31. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Má povinnost oznamovat škole údaje podle § 22 odst. 2 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích. Žák odevzdá zprávu z pedagogicko-psychologické poradny, pokud má přímý vliv na vzdělávání. Změny těchto údajů oznámí žák (zákonný zástupce žáka) neprodleně. S těmito daty je zacházeno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
32. Povinností žáků je navštěvovat webovou aplikaci Bakaláři a sledovat průběh a změny ve vyučovacím procesu a jeho organizaci. Žáci i zákonní zástupci jsou povinni používat pouze vlastní přístupové údaje.
33. Povinností zákonného zástupce žáka je v případě náhlé nevolnosti žáka dostavit se na vyzvání osobně k převzetí žáka ze školy.

34. Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se chování a vzdělávání žáka.
35. Každou ztrátu nebo zcizení osobního majetku je žák povinen ihned nahlásit třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele školy (v jeho nepřítomnosti na sekretariátu školy).
36. Osobní průkaz opatřený fotografií žáka je žák povinen mít u sebe během školního vyučování. Průkaz slouží pro identifikaci žáka.
37. Omluvný list slouží pro dokládání důvodů nepřítomnosti. Žák má povinnost omluvný list nosit spolu s osobním průkazem. Případnou ztrátu omluvného listu žák ihned nahlásí třídnímu učiteli a ve stanoveném náhradním termínu doloží důvody absence.
38. Nalezené věci žáci odevzdají zástupci ředitele školy nebo na sekretariátu.
39. Žák šetří a chrání před poškozením školní zařízení, hospodárně zachází se zapůjčenými učebními pomůckami. Šetrně zachází se svými věcmi i věcmi ostatních spolužáků. Úmyslně způsobenou škodu na majetku školy a školním zařízení nebo škodu z nedbalosti žák odstraní, případně uhradí.
40. Ve škole není povolena propagace politických stran a politických hnutí.

## **Článek 6**

### **Ochrana osobních údajů**

1. Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
2. Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
3. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
4. Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **Článek 7**

### **Používání mobilních telefonů, elektrických zařízení, používání internetu a informačních technologií ve vyučování**

1. Žákům je zakázáno používat mobilní telefony a podobné komunikátory v době vyučování. Mobilní telefon je v průběhu vyučovací hodiny uschován (v tašce, v batohu), není na lavici, v kapsách oděvu apod., má vypnutou zvukovou signalizaci. Pokud žák toto nerespektuje, může mu učitel mobil v průběhu vyučovací hodiny odebrat (odložit na katedru) a vrátit ho po ukončení hodiny.
2. Je zakázáno:
  - a) dobíjení mobilních telefonů a jiných elektrických spotřebičů ve škole a na akcích konaných školou,
  - b) manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči a pomůckami bez dozoru učitele,
  - c) dotýkat se prvků počítačové sítě (síťový kabel, hub, switch, router, wifi-router, ...),
  - d) nastavovat, odpojovat či přenášet prvky lokální počítačové sítě,
  - e) používat internet ve vyučovacích hodinách k účelům nesouvisejícím s vyučovacím procesem, výjimkou je situace, kdy internet žáci využívají na pokyn/se souhlasem vyučujícího.

3. Na akcích pořádaných školou (besedy, divadlo, exkurze, kino, přednášky, atd.) musí být mobilní telefony zcela vypnuty a uschovány tak, aby nerozptylovaly žákovu pozornost a nenarušovaly průběh akce. Žák má mobil pod přímou kontrolou tak, aby nemohl být zcizen.

## **Článek 8**

### **Prevence a výskyt rizikových projevů chování**

1. V prostorách školy je všem osobám zakázáno držet, užívat návykové látky definované zákonem 167/1998 Sb., v platném znění a ve škole a na akcích pořádaných školou jakkoli s nimi manipulovat (přinášet, přechovávat, nabízet, zprostředkovávat, prodávat, opatřovat apod.).
  - a) Dle § 89, odst. 10 zákona č. 412/2002 Sb., trestního zákona v platném znění se „návykovou látkou“ rozumí omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobilé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování“. Patří sem také alkohol a tabák.
  - b) Požívání omamných látek a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
  - c) V případě, že se v prostorách školy vyskytne látka, u níž je podezření, že se jedná o OPL nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude neprodleně informován školní metodik prevence.
  - d) V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
  - e) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
  - f) Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem. Škola je povinna v takovém případě trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
2. Výše uvedené se nevztahuje na případ, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
3. Žákům je zakázáno přinášet do prostor školy tiskoviny a jiné materiály propagující rasismus, brutalitu, pornografii, činnost sekt a nelegálních sdružení.
4. Vandalismus je jev, který je v rozporu se zásadami slušného chování a je společensky nepřijatelný. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a nikdo nemá právo úmyslně poškozovat školní a cizí majetek.
  - a) Pokud k poškození dojde neúmyslně, je třeba se zachovat slušně, omluvit se a případně nahradit škodu.
  - b) Při úmyslném poškození majetku nebo v případě, že dojde ke škodě na základě chování žáka, které je v rozporu se školním řádem, musí viník na vlastní náklady zajistit odstranění.
5. Krádeže jsou protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení nebo doporučí poškozenému či jeho zákonnému zástupce se na tyto orgány obrátit.
6. Šikana je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat jiného člověka, případně skupinu lidí.
  - a) Za fyzický útok se považuje například bití nebo poškozování věci druhého člověka.
  - b) Za slovní útok se považují například nadávky, ponižování, pomluvy.
  - c) Kyberšikana je druh šikany, který využívá elektronické prostředky, jako jsou mobilní telefony, e-maily, internet, blogy a podobně. Její nejobvyklejší projevy představuje zasílání obtěžujících, urážejících či útočných mailů, SMS, vytváření stránek a blogů ponižujících ostatní, případně může kyberšikana sloužit k posilování klasických forem šikany, nejčastěji prostřednictvím nahrání scény na mobilní telefon a jejího následného rozeslání známým dotyčného, popřípadě vystavení na internetu.
7. Škola si stanovila nulovou toleranci k výše uvedeným jevům, tj. v případě jejich výskytu bude žák ze studia vyloučen (č.j.: MP MSMT-21149/2016).



## Článek 9

### Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

1. Neúčast ve vyučování omlouvá žákovi třídní učitel, který rozhodne na základě prokázaných důvodů a posouzení okolností daného případu (četnost nepřítomností žáka aj.), zda se jedná o omluvenou či neomluvenou neúčast žáka ve vyučování.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák jsou povinni první den absence **do 10:00 h dopoledne** informovat školu o skutečnosti, že se žák daný den nezúčastní vyučování nebo akce pořádané školou, **a uvést důvod své absence**. Tuto informaci může sdělit telefonicky, osobně, mailem, zprávou do systému Bakaláři.
3. Zákonný zástupce může omluvit **maximálně dvoudenní** absenci žáka. V ostatních případech je nutné doložit důvod absence dalším potvrzením. Prokázání důvodu absence musí být zaznamenáno v omluvném listu s podpisem zákonného zástupce/rodiče. Dokladem prokazujícím důvody nepřítomnosti je například lékařské potvrzení, úřední předvolání apod.
4. Třídní učitel dbá, aby žák měl každou nepřítomnost řádně doloženou v omluvném listu.
5. Doložení důvodu absence zaznamenaného v omluvném listu předkládá žák nebo zákonný zástupce žáka:
  - nejpozději 3. kalendářní den od počátku nepřítomnosti, nebo
  - **v první den nástupu po absenci** v případech, kdy 3. kalendářní den od počátku nepřítomnosti vypršel již v době nepřítomnosti.
6. Absence, která není řádně doložena, je pokládána za neomluvenou.
7. Podpis rodiče zletilého žáka u záznamu absence v omluvném listu je součástí informovanosti rodiče o průběhu vzdělávání jeho dítěte.
8. K uvolnění na předem známá předvolání žák třídnímu učiteli předloží příslušný doklad (pozvánku na lékařské vyšetření, předvolání na úřady) vždy v časovém předstihu.
9. Forma záznamu absence v omluvném listu bude např. Návštěva praktického lékaře (zubaře, očního – odchod v .... hodin, apod.)/návštěva obecního úřadu od ... do ... hodin.
10. Nepřítomnost z rodinných a nepředvídaných důvodů musí být rovněž doložena. Mezi tyto důvody patří doprovod rodinného příslušníka do zdravotnického zařízení při náhlém onemocnění či úrazu, úmrtí rodinného příslušníka, svatba přímých příbuzných, stěhování, nepředvídatelné přerušení dopravy do školy nebo jiná nepředvídatelná havarijní situace.
11. Absenci z důvodu zaspání může třídní učitel omluvit maximálně třikrát v školním roce; další absence z tohoto důvodu bude vykázána jako neomluvená.
12. Dopady absence žáků řeší § 68 odst. 2 školského zákona. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve písemně ředitel školy zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak žák bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
13. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě může rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického nebo odborného lékaře. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává žádost ihned po vzniku důvodů pro uvolnění. Řídí se vyhláškou č. 391/2013 Sb., o zdravotní způsobilosti k tělesné výchově a sportu.
14. Preventivní a pravidelná vyšetření si žák plánuje ve dnech s prodlouženou ordinační dobou (zubní preventivní prohlídky, alergologie, rehabilitace...).
15. Vyřizování osobních záležitostí na úřadech je možné pouze mimo vyučování, nejlépe v úředních dnech s prodlouženou pracovní dobou (vyřizování cestovních dokladů, OP, pojistky).

16. Onemocní-li infekční nemocí žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí nebo je v trvalém styku, oznámí tuto skutečnost žák nebo zákonný zástupce žáka neprodleně řediteli školy.
17. O uvolnění žáka z vyučování mimo prázdniny vyhlášené MŠMT rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti podané zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem (ozdravné a jazykové pobyty, rekreace). Tyto žádosti budou posuzovány individuálně a povolovány v ojedinělých a výjimečných případech.
18. Uvolňování z výuky z důvodu kulturní a sportovní činnosti je umožněno pouze na základě písemné žádosti organizátora a se souhlasem zákonného zástupce.
19. V případě nepřítomnosti z jiných důvodů než nemoci (např. dle odst. 17 a 18) je třeba předem písemně požádat třídního učitele o uvolnění z vyučování, je-li to z povahy věci možné. Jestliže je nepřítomnost delší než 2 dny, zasilá/předá zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka žádost o uvolnění řediteli školy prostřednictvím třídního učitele. O žádosti rozhodne ředitel školy po zvážení studijních výsledků a chování žáka.
20. Učitelé sledují docházku v daném předmětu. Dosáhne-li v daném předmětu krátkodobá opakovaná absence žáka 25 % a více z celkového počtu odučených hodin za pololetí nebo žák nezískal dostatečný počet hodnocení za pololetí, učitel nařídí přezkoušení formou souhrnné zkoušky z pololetního učiva (podrobně článek 17).
21. Postihy za neomluvenou absenci:
 

do 2 neomluvených vyučovacích hodin	- důtka třídního učitele,
od 3 do 5 neomluvených vyučovacích hodin	- důtka ředitele školy,
od 6 do 9 neomluvených vyučovacích hodin	- 2. stupeň z chování,
10 neomluvených vyučovacích hodin	- 3. stupeň z chování.

Návrh na výchovné opatření z důvodu neomluvené absence podává třídní učitel řediteli školy. O udělení výchovného opatření rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě. Klasifikace chování se zvažuje individuálně, přihlíží se k rozsahu a závažnosti žákova přestupku.

22. Neomluvenou i zvýšenou omluvenou absenci řeší škola individuálně v souladu s Metodickým pokynem k jednotnému postupu při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví MŠMT čj. 10194/2002-14. Na návrh třídního učitele projedná výchovná komise (ředitel školy, výchovný poradce, třídní učitel) nadprůměrně zvýšenou absenci žáka. K jednání výchovné komise jsou přizváni rodiče žáka.

## **Článek 10**

### **Organizace školního roku, provoz a vnitřní režim školy**

1. Budova školy je otevřena od 6:20 hod. Vyučování začíná podle rozvrhu hodin zpravidla první hodinou od 7:55 hod, nejdříve však nultou hodinou od 7:00 hod.
2. Veškeré školní aktivity musí být ukončeny do 19:30 hodin.
3. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin schváleného ředitelem školy. Rozmístění tříd v jednotlivých vyučovacích hodinách je uvedeno na rozvrhu hodin a je nutné je důsledně dodržovat. Stálý rozvrh je vyvěšen na nástěnce v 1. patře a také v systému Bakaláři. Mimotřídní práce probíhají podle zvláštních pokynů.
4. Výuka jazykových kurzů, odborných kurzů v učebnách PC a volnočasové aktivity žáků (kroužky) se řídí podle samostatných rozvrhů.
5. Změny rozvrhu a mimoškolní akce jsou oznamovány na nástěnce v přízemí (pro žáky), na nástěnce v 1. patře (pro zaměstnance školy) a také v systému Bakaláři.
6. Veškerá shromáždění ve škole se konají podle pracovního plánu školy potvrzeného ředitelem školy ve stanovené dny a hodiny. Pokud se žáci zúčastňují kulturních akcí pořádaných školou, dohled v průběhu těchto akcí vykonává příslušný pedagog dle rozvrhu dohledů. Žák nemůže svévolně a bez vážných důvodů tuto akci opustit a také přesun na tuto akci probíhá společně pod vedením pedagoga pověřeného dohledem.

7. Je-li kumulovaná výuka předmětu do dvou vyučovacích hodin, je možné připravit ji tak, aby tvořila jeden didaktický celek. O vynechanou přestávku se pak prodlužuje přestávka následující po dvouhodinovém celku. V průběhu takto prodloužené přestávky se žáci chovají tak, aby nenarušovali výuku ostatním.
8. Vyučovací hodiny s převahou používání IT techniky, jsou řazeny nejvýše dvě v jednom sledu.
9. Žáci jsou připraveni na vyučování se zvoněním na hodinu. Probíhá-li následující výuka v jiné třídě nebo odborné učebně, dostaví se žáci k třídě/učebně před zvoněním na hodinu.
10. Do odborných učeben, tělocvičny, posilovny mají žáci přístup, je-li zajištěn dohled vyučujícího.
11. Přemísťování žáků do určených tříd probíhá v průběhu přestávky, žáci vstupují do tříd o přestávce a připravují si své věci k vyučování.
12. Žáci, kteří čekají na výuku v odborných učebnách PC a JAZ (ve 4. patře), se zdržují do zazvonění na chodbě ve třetím poschodí, nikoliv na schodišti vedoucím do 4. patra.
13. Návštěvy žáků během vyučovacího dne nejsou povoleny, s výjimkou nutných návštěv rodinných příslušníků a návštěv, které jsou organizovány školou.
14. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Učitel zahájí a ukončí vyučovací hodinu se zvoněním.
15. Při vstupu pedagogického pracovníka do učebny (mimo odborné učebny) a při jeho odchodu zdraví žáci povstáním.
16. Záznam o průběhu vzdělávání a absenci žáků do elektronické třídní knihy provádí vyučující na začátku hodiny (nejpozději do konce vyučování v daném dni).
17. Podle rozvrhu je obvyklá doba ukončení výuky po 7. vyučovací hodině (14:20), výjimečně po 8. vyučovací hodině (15:10). Bezprostředně po vyučování žák opouští školu, pokud se neúčastní aktivit se zajištěným pedagogickým dohledem.
18. Pokud žáci z důvodu nenavazujících spojů pobývají v budově školy v době před vyučováním (od 6:20 h do 7:40 h) a bezprostředně po jeho skončení, zdržují se pouze v místnostech k tomuto účelu určených (volné učebny zveřejněny na nástěnce v přízemí) a jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými byli průkazně seznámeni. V této době se žáci v případě naléhavé záležitosti obracejí na pracovníky školy (vedení školy, školník, správní zaměstnanci - sekretariát).
19. Údaje o zařazení přestávek a délce trvání jsou uvedeny v tabulce

Hodina	Začátek hodiny – Konec hodiny	Délka přestávky po hodině
0	7:00 – 7:45	10 minut
1	7:55 – 8:40	10 minut
2	8:50 – 9:35	15 minut
3	9:50 – 10:35	5 minut
4	10:40 – 11:25	30 minut
5	11:55 – 12:40	5 minut
6	12:45 – 13:30	5 minut
7	13:35 – 14:20	5 minut
8	14:25 – 15:10	5 minut

20. Po 4. vyučovací hodině je 30 minutová přestávka, během které se žáci mohou stravovat ve výdejně ZŠ a MŠ Český Těšín Kontešinec, p.o. Stravování žáků dle jednotlivých tříd se uskutečňuje podle časového plánu. Žáci se při přecházení z budovy školy do jídelny přezouvají.
21. Ve škole a na akcích organizovaných školou žáci dodržují pravidla školního řádu a řídí se pokyny pedagogických pracovníků, případně jiné osoby pověřené pedagogickým dohledem.
22. Žák podporuje principy demokratické společnosti, neztotožňuje se s jakýmkoli projevy rasismu, xenofobie, nacionalismu a intolerance a bojuje proti nim. V rámci svých možností brání projevům nesnášenlivosti, vandalizmu, brutality a šikanování.

23. Žáci nenosí do školy větší obnos peněz, cennosti a věci, které nesouvisí s vyučovacím procesem – škola neručí za jejich případnou ztrátu či poškození. V žádném případě nenechávají ani menší obnos peněz nebo jiné cennosti v šatnách a ve třídách bez svého bezprostředního dozoru. V nezbytných případech požádají o jejich úschovu do trezoru školy.
24. Pokud žáci nosí do školy mobilní telefony, pečují o ně stejným způsobem jako o peníze, šperky, hodinky, kalkulačky, chrání je před odcizením, případně je odkládají na vyhrazená místa (v hodinách TEV). V ostatních případech škola za ztrátu mobilního telefonu neodpovídá.
25. Při písemném a ústním zkoušení žáci nenapovídají, neopisují ani jinak neruší, nepoužívají nepovolené pomůcky.
26. Odchod ze třídy během vyučování je dovolen pouze se svolením učitele.
27. V odborných učebnách (PC, JAZ) a tělocvičně žáci dodržují pravidla chování dle řádu odborné učebny, se kterým byli průkazně seznámeni.
28. Při přechodu do TEV se žáci přezouvají.
29. Před zahájením vyučování tělesné výchovy žáci odevzdají cennosti, peníze, mobilní telefony do úschovy vyučujícímu TEV.
30. Žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládá žák na předepsaném formuláři spolu s lékařskou zprávou a podpisem zákonného zástupce, rovněž s vyjádřením vyučujícího TEV řediteli školy nejpozději do konce září.
31. Úřední záležitosti vyřizují žáci na sekretariátu školy **v pondělí a ve středu od 11:30 do 11:55 h.**

## **Článek 11**

### **Zásady hodnocení výsledků vzdělávání**

1. Hodnocení výsledků vzdělávání je součástí procesu vzdělávání. Hodnocení je prováděno klasifikací. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili, a motivovat žáky k jejich doplňování, upevňování a rozšiřování v rozsahu učiva daného předmětu. Nároky kladené na žáka v průběhu klasifikačního období vycházejí ze schválených učebních dokumentů (školní vzdělávací program).
2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v tomto školním řádu a pro jednotlivé předměty jsou upřesněna ve školním vzdělávacím programu.
3. Při klasifikaci vychází vyučující z požadavků učebních osnov, sleduje zejména:
  - ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
  - kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
  - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, rovněž i logiku, samostatnost a tvořivost, iniciativu,
  - aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
  - přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
  - kvalitu výsledků činnosti, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
  - osvojení účinných metod samostatného studia.
4. Při hodnocení a klasifikaci výkonu žáka učitel uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt, výsledky práce hodnotí objektivně, nepodléhá subjektivním ani vnějším vlivům, přihlíží k věkovým zvláštěnostem žáka, popř. k diagnostikovaným specifickým poruchám učení.
5. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
  - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
  - didaktickými testy,

- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníkem pedagogicko-psychologické poradny a zdravotnických služeb.

V systému Bakalář mají jednotlivé zkoušky přidělenou váhu v rozpětí 1-10. Výsledná známka není průměrem všech známek za klasifikační období, je ovlivněna váhou jednotlivých známek.

6. Termíny kontrolních písemných prací a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby žák nebyl nadměrně přetěžován. Náročné písemné zkoušení (zaměřené na procvičování delších pasáží učiva) koordinují vyučující tak, aby v daný den nenastal souběh více než dvou písemných prací. Termíny čtvrtletních písemných prací jsou uvedeny v plánu písemných prací na celé pololetí, ostatní rozsáhlejší opakovací písemné práce jsou žákům oznámeny nejméně týden předem. Pro koordinaci postupu poznamená vyučující konání takové písemné zkoušky s týdenním předstihem do třídní knihy. Termíny průběžných ověřovacích písemných prací (diktáty, pětiminutovky, desetiminutovky) se žákům nemusí sdělovat. Pokud tak učitel učiní, může provést předběžný záznam v třídní knize.
7. Učitel si vede soustavnou přehlednou evidenci o každé klasifikaci žáka.
8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a studijní výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Učitel přihlíží k systematičnosti v práci žáka po celé klasifikační období.
9. Zákonný zástupce má přístupová práva do systému Bakaláři a může průběžně sledovat studijní výsledky a další informace vztahující se k procesu vzdělávání žáka.
10. Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich zákonné zástupce a vedení školy o prospěchu a chování žáků. Klasifikační dokumentaci tvoří klasifikační záznamník učitele, třídní výkaz, školní systém Bakalář a vysvědčení.
11. Zákonného zástupce žáka podrobně informuje o prospěchu a chování třídní učitel nebo učitelé jednotlivých předmětů na třídní schůzce nebo v předem dohodnuté konzultační době.
12. V případě výrazného zhoršení prospěchu žáka upozorní třídní učitel zákonného zástupce žáka. Žák, který neprospívá ze dvou a více předmětů, je zařazen do režimu zvýšené péče: výchovná komise složená z třídního učitele, vyučujících daných předmětů, výchovného poradce a ředitele školy sleduje žakovy studijní výsledky a snaží se mu pomoci při zvládnutí učiva; možná je i spolupráce s pracovníky PPP.
13. Minimální počet hodnocení žáka za pololetí se odvíjí od týdenní dotace hodin daného předmětu (1 hodina týdně – minimálně 2 známky, 2 hodiny týdně – minimálně 4 známky, 3 hodiny týdně – minimálně 6 známek, ...). Pro uzavření pololetní klasifikace z vyučovacího předmětu musí žák získat známky ze zkoušek s váhou 8-10 (kompozice, srovnávací testy, opakovací písemné práce).
14. Na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelem školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu (katalogu) do systému Bakaláři. Na klasifikační poradu připraví učitelé návrhy na povolení opravných zkoušek, popř. na klasifikaci v náhradním termínu.

## **Článek 12**

### **Zásady průběžného hodnocení**

1. Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období (s výjimkou hodnocení, které je výsledkem komisionální zkoušky nebo souhrnné zkoušky).
2. S podmínkami a kritérii hodnocení výsledků práce v předmětu jsou žáci seznámeni učitelem v úvodní hodině na začátku školního roku (stanovení počtu písemných prací, testů, ústního zkoušení, apod.).
3. V předmětech, které jsou tvořeny teoretickou i praktickou výukou, je přípustné stanovit podmínku, podle níž je stupněm nedostatečný klasifikován žák, pokud je tímto stupněm klasifikován v jedné z těchto dvou částí předmětu.
4. U písemné formy zkoušení musí být žák seznámen s kritérii hodnocení. Učitel žákům sdělí škálu bodového hodnocení jednotlivých úkolů a z něho vyplývající výsledné známkování. Nejsou-li odpovědi bodovány, hodnotí učitel známkou věcný a informační obsah vyžadované odpovědi.

5. U ústní formy zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, zhodnotí klady odpovědi a její nedostatky. Ústní zkoušení probíhá před kolektivem třídy, individuální přezkoušení v kabinetech je nepřípustné. Klasifikace písemného zkoušení, hodnocení protokolů a slohových prací nejpozději do 14 dní od okamžiku písemného zkoušení.
6. Podílejí-li se na výuce žáka v jednom předmětu dva vyučující (např. fiktivní firma), při hodnocení žáka spolupracují. Pokud se na výsledné známce nedohodnou, určí výslednou známku ředitel.
7. Žák je průběžně hodnocen pětistupňovou klasifikací. Vzniká-li známka na základě bodového systému, je nutno stanovit procentuální hranice nutné k dosažení určitého klasifikačního stupně za celkový dosažený počet bodů v klasifikačním období závazné limity (ŠVP).
8. Pokud absence žáka v předmětu během pololetí dosáhne 25 % a více nebo vyučující nemá dostatečné podklady pro klasifikaci, vznikají důvody pro to, že žáka nelze z předmětu hodnotit. Pokud při této nadměrné absenci učitel nemohl žáka průběžně hodnotit, nebo má pochybnosti, že žák pro častou absenci neovládá učivo v požadovaném rozsahu, je žák za příslušné období klasifikován na základě souhrnné zkoušky z učiva daného období. Obsah, rozsah a forma souhrnné zkoušky je v plné kompetenci vyučujícího daného předmětu (viz článek 17).
9. Hodnocení chování žáka třídním učitelem je výsledkem průběžného sledování chování žáka za celé klasifikační období. Třídní učitel průběžně vede ve svých pokladech záznamy všech okolností, které se mohou promítnout do konečné klasifikace chování žákem.
10. Žák je za každé pololetí hodnocen samostatně.
11. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín spadající zpravidla do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, nejpozději však do 30. 6. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
12. Pokud žák nebyl za první pololetí hodnocen z některého povinného předmětu nebo byl hodnocen stupněm nedostatečný, vyučující uplatňuje ve druhém pololetí takové požadavky, aby žák prokázal potřebné zvládnutí látky za obě pololetí. Stanovení požadavků je v plné kompetenci učitele daného předmětu.
13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen v tomto termínu, neprospěl.
14. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou těch, z nichž se žák nehodnotí.
15. Na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka může ředitel školy ve správním řízení povolit žáku opakovat ročník (§ 165 školského zákona), a to pouze z důvodů hodných zvláštního zřetele uvedených v žádosti a po posouzení dosavadních studijních výsledků žáka a jeho přístupu ke vzdělávání. Žádost musí obsahovat řádné zdůvodnění.

Důvody hodné zvláštního zřetele jsou:

- dlouhodobá omluvená absence z důvodů léčebného procesu doložená potvrzením zdravotnického zařízení,
  - závažné rodinné důvody, které mohly ovlivnit studijní výsledky žáka,
  - výjimečné nezvládnutí jednoho, nanejvýš dvou předmětů, přičemž dosavadní studijní výsledky žáka a jeho přístup ke vzdělávání se jeví tak, že dávají záruku úspěšného dalšího studia.
16. Ředitel školy nemůže povolit opakování ročníku, jestliže by tím překročil maximální povolený počet žáků příslušného oboru studia, případně počet žáků ve třídě stanovený školským zákonem a vyhláškou č. 13/2005 Sb., v platném znění, včetně výjimek stanovených těmito zákonnými normami.

### **Článek 13**

#### **Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení**

1. Prospěch žáků v povinných a nepovinných předmětech je klasifikován těmito stupni:
  - a) 1 – výborný,

- b) 2 – chvalitebný,
  - c) 3 – dobrý,
  - d) 4 – dostatečný,
  - e) 5 – nedostatečný.
2. Chování se hodnotí těmito stupni hodnocení:
- a) 1 – velmi dobré,
  - b) 2 – uspokojivé,
  - c) 3 – neuspokojivé.
3. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení má podle vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání následující stupně: prospěl(a) s vyznamenáním, prospěl(a), neprospěl(a) a nehodnocen(a).
4. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
5. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
6. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
7. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu (§ 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.)
8. Předměty klasifikují vyučující předmětů, chování hodnotí třídní učitel.

## **Článek 14**

### **Kritéria stupňů prospěchu**

#### **1. Výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat doporučené texty.

#### **2. Chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat doporučené texty.

#### **3. Dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede s pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### **4. Dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při

využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **5. Nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Kritéria stupňů prospěchu jsou patřičně modifikována u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s doporučením specializovaného poradenského pracoviště.

## **Článek 15**

### **Kritéria stupňů hodnocení chování**

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli. O sníženém stupni hodnocení chování žáka rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.

#### **Velmi dobré**

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na veřejnosti. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Méně závažných přestupků proti školnímu řádu se může dopustit ojedinele.

#### **Uspokojivé**

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského chování ve škole i na veřejnosti. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### **Neuspokojivé**

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského chování a porušuje právní normy. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy.

## **Článek 16**

### **Informace o výsledcích vzdělávání**

1. Zákonní zástupci nezletilých žáků a v případě zletilých žáků jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost, mají právo na informace o výsledcích vzdělávání (§ 21 školského zákona). Informace o průběžné klasifikaci v jednotlivých předmětech získávají v průběhu školního roku na webových stránkách školy (v systému Bakaláři). Informace jsou poskytovány i na třídních schůzkách, které se konají nejméně dvakrát ve školním roce, nebo na osobní vyžádání (popř. telefonicky nebo e-mailem na kontaktní údaje zapsané ve školní matrice), případně obrátí-li se na třídního učitele nebo na vyučujícího příslušného předmětu.
2. Klasifikační období je rozděleno na dvě čtvrtletí, s výjimkou 2. pololetí čtvrtého ročníku.
3. Za první pololetí škola žáku vydá výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.



4. Před koncem klasifikačního období a v jeho každém čtvrtletí je prováděno hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků v pedagogické radě.
5. Neprospívá-li žák z některého předmětu v 1. a 3. čtvrtletí, je zástupce nezletilého žáka prokazatelně upozorněn třídním učitelem na špatný prospěch. U zletilého žáka jsou takto upozorněni jeho rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
6. Klasifikace ústního zkoušení je vyučujícím oznámena ihned po zkoušení, klasifikace písemného zkoušení, slohových prací, protokolů zpravidla do jednoho týdne, nejpozději do 14 dnů od okamžiku písemného zkoušení.
7. Vyučující hodnotí průběh vzdělávání průběžně a seznamuje s ním žáka minimálně v každém čtvrtletí školního roku. Výsledný klasifikační stupeň z předmětu oznámí žákovi nejpozději v den konání klasifikační porady

### **Článek 17** **Komisionální zkoušky**

1. Komisionální zkoušku žák koná v případě opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení.
2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem.
3. Je-li žák v 1. i ve 2. pololetí klasifikován známkou nedostatečný, musí při opravné zkoušce prokázat znalosti z látky za celý školní rok. Před opravnou zkouškou musí odevzdat předepsané práce/úkolů z 1. pololetí i z 2. pololetí.
4. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
5. Komisionální zkoušku z důvodu opravné zkoušky může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledku hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad.
7. Členy zkušební komise pro komisionální zkoušku určuje ředitel. Komise je minimálně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedícím učitel, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda zkoušenému žákovi v den konání zkoušky.
8. Komisionální zkoušku konanou z důvodu opravné zkoušky nebo komisionálního přezkoušení může žák konat v jednom dni nejvýše jednou.
9. Hodnocení získané za výkon u opravné zkoušky je výsledným hodnocením daného předmětu v daném klasifikačním období.
10. Průběh komisionální zkoušky je zaznamenán do protokolu, který je uložen u zástupce ředitele.

### **Článek 18** **Souhrnná zkouška**

1. Souhrnná zkouška je součástí získávání podkladů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Je zkouškou pro doplnění hodnocení.
2. Souhrnnou zkoušku koná žák, pokud nastala jedna z následujících situací:
  - a) absence žáka v daném předmětu činí 25 % a více z celkového počtu skutečně odučených hodin za pololetí (v systému Bakaláři k zadanému datu je jednoznačně udáno procento absence),

- b) žák nezískal dostatečný počet známek v daném předmětu za pololetí, který určil vyučující jako podmínku pro klasifikaci žáka nebo nezískal známky z nejdůležitějších písemných prací (s váhou 8 - 10).
3. Obsah, rozsah a forma souhrnné zkoušky jsou v plné kompetenci vyučujícího daného předmětu.
  4. Způsob dodatečného hodnocení formou souhrnné zkoušky navrhne příslušný vyučující na klasifikační poradě.
  5. Výsledná známka z daného předmětu se řídí následujícími pravidly:
    - a) Výsledná známka z předmětu je dána aritmetickým průměrem známky ze souhrnné zkoušky a váženým průměrem známek, které již žák získal v rámci pololetí (váhy 1-10). Do tohoto průměru se známka ze souhrnné zkoušky započítá s váhou 2 (např. vážený průměr známek za pololetí činí 2,7, souhrnná zkouška byla klasifikována stupněm 4; výsledná známka =  $(2,7 + 4 + 4) / 3 = 3,56$ , tj. 4.
    - b) Je-li žák u souhrnné zkoušky hodnocen stupněm nedostatečný nebo neodevzdá dílčí úkoly před souhrnnou zkouškou nebo se k souhrnné zkoušce nedostaví bez řádné omluvy doložené lékařskou zprávou, je výsledný stupeň z daného předmětu nedostatečný.
  6. V odůvodněných případech (dlouhodobá absence z důvodu úrazu, závažného onemocnění, atd.) lze žáka klasifikovat i při absenci převyšující 25%. V uvedeném případě je však nutné, aby žák prostřednictvím vyučujícího požádal písemně ředitele školy o výjimku. Součástí žádosti musí být doložení dlouhodobé absence zdravotnickým zařízením, vyjádření třídního učitele a udání důvodu, pro který má být výjimka povolena. V případě souhlasu ředitele lze pak žáka klasifikovat.
  7. Všechny souhrnné zkoušky za první pololetí musí být uzavřeny **do konce března**, za druhé pololetí **do konce dubna** pro maturitní ročníky a **do konce srpna** pro ostatní ročníky.

## **Článek 19**

### **Pochvaly a jiná ocenění**

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání na pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, za děletrvající úspěšnou práci, za příkladné plnění svěřených úkolů, za reprezentaci třídy.
3. Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje na zvláštním formuláři školy.
4. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění je oznámeno žákovi, eventuálně zákonnému zástupci nezletilého žáka prokazatelným způsobem neprodleně. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

## **Článek 20**

### **Kázeňská opatření**

1. Kázeňským opatřením s právními důsledky je podmíněné vyloučení žáka ze školy či vyloučení žáka ze školy. U podmíněného vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho školního roku.
2. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího případu závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ho ředitel školy ze školy vyloučit.
3. Kázeňská opatření s právními důsledky řeší ředitel podle správního řádu.
4. Kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka, jsou podle rostoucí závažnosti porušení povinností daných školním řádem:
  - a) napomenutí třídního učitele,

- b) důtka třídního učitele,
  - c) důtka ředitele školy.
5. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
  6. Ke kázeňským opatřením je třeba přistupovat jako k okamžité reakci na porušení pravidel chování a školního řádu, jejichž uložení slouží k předcházení dalším přestupkům.
  7. Všichni vyučující spolupracují s třídním učitelem, upozorňují na přestupky žáků, a to osobně, prostřednictvím třídní knihy nebo e-mailu. Třídní učitel spolupracuje při řešení kázeňských problémů s výchovným poradcem a ředitelem školy.
  8. K projednání závažných zaviněných porušení školního řádu může ředitel školy svolat výchovnou komisi, které se účastní výchovný poradce (popř. i metodik prevence), žák a zákonný zástupce.
  9. Za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem je považováno:
    - a) zvláště hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok,
    - b) hrubé násilí (psychické i fyzické),
    - c) projevy šikany a kyberšikany,
    - d) používání či jiná manipulace s nepovoleným technickým zařízením během výuky,
    - e) porušení článku č. 7 odst. 1, tj. držení, přechovávání, konzumace, manipulace či distribuce návykových látek v areálu školy a na akci pořádané školou,
    - f) krádež, podvod (např. v dokládání absence),
    - g) neuvedení citací a použitých zdrojů u odevzdaných prací,
    - h) více než 10 hodin neomluvené absence,
    - i) porušení zákazu nosit do školy zbraně, předměty a látky, které mohou ohrozit zdraví a život nebo poškodit majetek,
    - j) opakované nedodržování povinností žáků uvedených v základních ustanoveních školního řádu (článek 5).
  10. Závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem je řešeno podmíněným vyloučením nebo vyloučením ze školy.
  11. Za porušení povinností stanovených školním řádem, která nejsou uvedena v bodě 9 tohoto článku, budou uložena kázeňská opatření podle míry provinění (viz pomůcka třídního učitele na disku Y).
  12. V případě, že se žák dopustí více přestupků najednou, je na zvážení třídního učitele, zda přestupky sečte či výchovné opatření vztáhne na těžší přestupek.
  13. V klasifikačním období je možné udělit žákovi jak pochvalu a jiné ocenění, tak uložit kázeňské opatření.
  14. V souladu s myšlenkou individuálního přístupu ve výchovně-vzdělávacím procesu je možné ve výjimečných případech s přihlédnutím k charakteru a podstatě porušení školního řádu a na základě konsenzu všech pedagogických pracovníků (vyučující, třídní učitel, výchovný poradce, ředitel školy) udělit alternativní kázeňské opatření. V případě jeho nesplnění či odmítnutí žákem je uloženo kázeňské opatření v souladu se školním řádem.

## **Článek 21**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrana před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- 1) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu žáků při vzdělávání a výchově a činnostech s ní přímo souvisejících a při poskytování školských služeb (§ 29 školského zákona, Metodický pokyn MŠMT k zajištění BOZP č.j.: 37 014/2005-25). Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení žáků při vzdělávání v jednotlivých předmětech, při přesunech žáků v rámci školního vzdělávání a při účasti žáků školy na různých akcích pořádaných školou. Přihlíží k věku žáků, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti, zdravotnímu stavu a ukázněnosti žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů (vyhláška 72/2005 Sb., o poskytování poradenských

služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, Metodický pokyn MŠMT k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže č.j. 21291/2010-28, Metodický pokyn MŠMT k prevenci a řešení šikanování mezi žáky č.j.: 22294/2013-1).

- 2) Přesné podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určují směrnice BOZP vydané odborně způsobilou osobou.
- 3) Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí školním minimálním preventivním programem a naplňují se výkonem funkce metodika prevence, výchovného poradce, kteří úzce spolupracují se všemi zaměstnanci školy i specializovanými pracovišti (PPP, SPC).
- 4) Pedagogové zajišťují v rozsahu svých vzdělávacích a výchovných činností bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a vykonávají dohled nad žáky (§ 6 vyhlášky č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení).
- 5) Žákům je zakázáno jednat způsobem, který by ohrožoval jejich vlastní zdraví a bezpečnost, zdraví a bezpečnost jejich spolužáků a dalších osob, který by ponižoval lidskou důstojnost spolužáků nebo jiných osob nebo který by byl v rozporu s právními a ostatními předpisy a dobrými mravy.
- 6) Případné konflikty mezi sebou řeší žáci projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy (třídním učitelem, vyučujícím, dozorem, výchovným poradcem, ředitelem školy).
- 7) Žák je povinen v teoretické i v praktické výuce dodržovat všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí. Zvláště pak dodržovat všechny pokyny uvedené v evakuačním plánu, v požárně poplachových směrnicích, v řádech jednotlivých odborných učeben, tělocvičny, posilovny, školní jídelny a šaten školy.
- 8) Žák je povinen dbát o své zdraví i o zdraví svých spolužáků a předcházet úrazům.
- 9) Žáci jsou povinni neprodleně oznámit úraz případně nevolnost. V době vyučování vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Vyučujícímu nebo pracovníkovi školy, který vykonává dohled nad žáky mimo vyučování a při školních akcích.
- 10) Povinností žáka je mít při pobytu ve škole a na akcích školy při sobě kartu zdravotní pojišťovny, u které je přihlášen.
- 11) Ve všech prostorách školních budov je žákům zakázána manipulace s elektrickými a plynovými spotřebiči. Použití těchto přístrojů ve vyučovacím procesu řídí učitel a žáci postupují podle jeho pokynů.
- 12) Žáci zásadně nenosí do školy drahé předměty a také větší obnosy peněz. Pokud je nezbytné mít cennosti nebo větší obnos peněz u sebe, neodkládají tyto předměty nebo peníze v šatně. K úschově mohou využít trezor.
- 13) Žáci nepřinášejí do školy předměty, které by rozptylovaly jejich pozornost nebo byly nebezpečné pro život a zdraví (např. výbušniny, chemikálie, ...).
- 14) Žáci dodržují zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, dodržují protipožární opatření, dbají o čistotu a pořádek, pomáhají při udržování pořádku ve škole a v jejím okolí.
- 15) Okna ve třídách mohou být otevřena jen v přítomnosti učitele. Bez dovození vyučujícího se nesmějí otevírat, pouze „ventilačky“. V případě dovození otevřít okno v době přestávky je zakázáno vyklánět se z oken či sedět na okenních parapetech.
- 16) Žáci dodržují bezpečnostní předpisy týkající se přesunu v rámci školního vyučování a taktéž bezpečnostní předpisy při účasti na různých akcích pořádaných ve škole i mimo školu.
- 17) Na chodbách se žáci chovají ukázněně a klidně, o přestávkách se žáci zbytečně nezdržují na schodišti.
- 18) Lékárničky jsou umístěny v přízemí u školníka, v 1. poschodí u zástupce ředitele, ve 3. patře ve třídě 3. A (ekonomické lyceum), ve 4. patře v místnosti č. 59 (kuchyňka), v budově tělocvičny v kabinetu TEV a v kotelně.
- 19) Vchody do hlavní budovy školy (hlavní vchod, zadní vchod do dvora) monitorují po celý den bezpečnostní kamery.

## **Článek 22**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Na ostatní pravidla a podmínky, které nejsou v tomto řádu řešeny, se v plném znění uplatní příslušná ustanovení školského zákona a vyhlášky č. 13/2005 Sb., v platném znění.
2. Ke znění školního řádu se mohou vyjádřit žáci školy – prostřednictvím studentské rady (každá třída má ve studentské radě svého zástupce). Náměty a připomínky projedná výchovná poradkyně se zástupci studentské rady a předá řediteli školy.
3. Školní řád (jeho změny a doplnění) je projednán pedagogickou radou a předložen školské radě ke schválení.
4. Pro školní rok 2018/2019 projednáno pedagogickou radou dne 30. srpna 2018.
5. Školní řád v tomto znění byl projednán a schválen školskou radou.
6. Školní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2018.

Ing. Kristina Bončková  
ředitelka školy